**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад «Светлячок» г. Цимлянска**

**347 320 г. Цимлянск ул. Советская, 12 тел. 8-(863 91)2-73-02e-mail:**[**teremok@rambler.ru**](mailto:teremok@rambler.ru)

Годовой план рассмотрен и одобрен

на заседании педагогического совета

МБДОУ д/с «Светлячок» г.Цимлянска

Протокол от 31.01.2016. № 1

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

д/с «Светлячок» г. Цимлянска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.И. Василенко/

Приказ № 104 от 01.09.2016г.

**Годовой план**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада**

**«Светлячок» г. Цимлянска**

**на 2016-2017 учебный год**

**г. Цимлянск 2016г.**

**Информационная справка  о Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  учреждении детский сад «Светлячок» г. Цимлянска (МБДОУ д/с «Светлячок» г. Цимлянска).**

**Адрес**: 347320, Ростовская область, г. Цимлянск ул. Советская, 12

тел. 8(86391)2-73-02

**Заведующий:**Василенко С.И.

**Телефон:** 8(86391)2-73-02

**Учредитель:** Муниципальное образование «Цимлянский район» в лице отдела образования Администрации Цимлянского района Ростовской области.

**Адрес сайта** МБДОУ д/с «Светлячок»:info@svetlyachok-2.ru

**E-mail** МБДОУ д/с «Светлячок»: [teremok@rambler.ru](mailto:teremok@rambler.ru)

**Режим работы**: 7.00 – 19.00

**Всего детей**: 90 человек

В МБДОУ функционируют 3 группы.

Группы сформированы по возрастному принципу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название группы** | **Возраст** | **Время пребывания** |
| 2 младшая группа | (3 - 4 лет) | 12 часов |
| средняя группа | (4 - 5 лет) | 12 часов |
| старше-подготовительная группа | (5 -  7 лет) | 12 часов |

**Деятельность ДОУ направлена на:**

-охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

-воспитание с учётом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-приобщение к общечеловеческим ценностям;

-взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**Обеспеченность педагогическими кадрами:**

На 2016  - 2017уч. год МБДОУ укомплектовано кадрами в количестве 16 человек.

Количество педагогов – 6 человек.

Заведующий – 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Образование** | **Категория** |
| 1 | Василенко С.И. | Заведующий | Высшее |  |
| 2 | Епифанова Л.П. | Воспитатель | Высшее | Первая |
| 3 | Коробова И.В. | Воспитатель | Среднее спец. | Первая |
| 4 | Бендерскова О.В. | Воспитатель | Среднее проф | Первая |
| 5 | Романовская Н.В. | Воспитатель | Среднее проф. | Соотв.долж-ти |
| 6 | Новикова И.В. | Воспитатель | Среднее проф. | Соотв.долж-ти |
| 7 | Сергеева Т.Н. | Воспитатель | Среднее проф. | Соотв.долж-ти |

**Организация работы по самообразованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п./п. | **Ф.И.О. педагога** | **Название темы** |
| 1. | Романовская Н.В. | «Ознакомление дошкольников с правилами безопасного поведения» |
| 2. | БендерсковаО.В. | «Театрализованная деятельность как средство художественно-эстетического развития дошкольников» |
| 3. | Епифанова Л.П. | «Роль сказки в нравственном воспитании дошкольников» |
| 4. | Коробова И.В. | «Нравственно-патриотическое воспитание детей на региональном компоненте» |
| 5. | Сергеева Т.Н. | «Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада» |
| 6. | Новикова И.В. | «Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства» |
| 7. | Рыжкина Е.А. | «Развитие певческих навыков у детей дошкольного возраста» |

Образовательная программа МБДОУ д/с «Светлячок» составлена в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерной общеобразовательной программы Вераксы Н.Е. «От рождения до школы».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» г. Цимлянска в качестве основных программно-методических источников использует:

1.Примерная общеобразовательная программа «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, М. А. Васильевой, В. В. Гербовой, Т. С. Комаровой

2. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2–7 лет «Цветные ладошки» И. А. Лыковой

3. Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» под редакцией И. Новоскольцевой, И. Каплуновой

*Парциальные* образовательные программы

4.Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н. Н.

Авдеевой, О. Л. Князевой, Р. Б. Стеркиной

5. Региональная программа «Родники Дона» Р. М.Чумичевой, О.Л. Ведмедь, Н. А. Платохиной

Развивающая среда МДОУ соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает:

1) физическое развитие детей и оздоровительную работу с детьми:

- музыкально-спортивный зал, (гимнастическая стенка, мячи, обручи, скакалки, оборудование для развития основных движений);

- спортивная площадка (разметка для выполнения перестроений, место для прыжков, оборудование для лазания);

- физкультурное оборудование для активизации движений в группах (мячи, скакалки, мешочки для метания и др.);

- лампа для кварцевания.

2) речевое развитие детей:

- комплекты демонстрационных картин и карточек для речевого развития детей;

- библиотека детской художественной литературы в группе;

3) познавательное развитие детей:

- оборудование для познавательной деятельности (глобус, карты, муляжи овощей и фруктов, наборы раздаточного материала и демонстрационных картин, счётный материал и дидактические материалы по математике);

- деревья и кустарники на участке, клумбы, экологическая тропа

4) художественно-эстетическое развитие детей:

- музыкальный зал (фортепьяно, музыкальный центр, HDтелевизор, наборы кукол для театра, музыкальные инструменты, игрушки, фонотека);

-для занятий по изодеятельности (наглядные пособия, репродукции, образцы народных промыслов, скульптуры малых форм);

- библиотека детской художественной литературы в каждой возрастной группе;

5) социально-коммуникативное развитие детей:

- атрибуты для сюжетно-ролевых игр;

- дидактические и настольно-печатные игры.

Проблемы, перспективы развития.

Проанализировав работу ДОУ за 2015-16 учебный год, считаем необходимым:

1. Продолжать выстраивать методическую работу через практико-ориентированные мероприятия для педагогов (мастер-классы, педагогические проекты, тренинги и т.д.)

2. Совершенствовать образовательную работу детского сада по речевому развитию детей через внедрение инновационных технологий.

3. Формировать ценностное отношение дошкольников к сохранению и укреплению здоровья через совместную деятельность с семьями воспитанников.

4. Совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы.

А также важно продолжать поддерживать профессиональное развитие педагогов через использование новых форм работы с педагогами и повышать мотивацию к их профессиональному росту.

Педагогический коллектив работает над созданием единого образовательного пространства для разностороннего развития личности ребенка:

Исходя из анализа и итогов образовательной работы за предыдущий учебный год, педагогический коллектив ставит следующие

**Годовые задачи на 2016-2017 учебный год:**

**Цель** работы: обеспечение педагогических условий, направленных на организацию образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС

**Задачи:**

**1. Использовать инновационные технологии в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО.**

**2. Оптимизировать систему деятельности педагогов внедрением новых форм сотрудничества с родителями для обеспечения охраны и укрепления здоровья, формирования основ здорового образа жизни.**

**3. Повысить профессиональную компетентность педагогов, обеспечив творческий подход в организации образовательной деятельности с детьми: выборе современных форм, средств, методов и приёмов при реализации групповых проектов.**

**Система внутреннего мониторинга**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Цель** | **Сроки, ответственный** | **Итог** |
| **Документация** | | | |
| Календарные планы.  Табели посещаемости. | Контроль над планированием. Наличие и правильность ведения документации воспитателей | Октябрь  Ст.воспит. | Справка на совещание при заведующем |
| Календарно-тематическое планирование. | Оказание помощи в планировании. | Сентябрь  Ст.воспит | Справка на совещание при заведующем |
| Календарные планы, сведения о детях и родителях, табели посещаемости | Правильность ведения обязательной документации. | Январь  Ст.воспит. | Справка на совещание при заведующем |
| Диагностические карты. | Подведение результатов работы за учебный год.  Анализ и определение перспектив на новый учебный год. | Май  Ст.воспит. | Анализ работы ДОУ за учебный год (для педагогического совета «Итоги года»). |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Выполнение должностных инструкций | Сентябрь  Заведующий | Карта оперативного контроля |
| Готовность групп к новому учебному году. |  | Сентябрь  Заведующий | Рекомендации |
| Организация предметно-развивающей среды | Соответствие среды требованиям ФГОС | Октябрь  Ст.воспит. | Карта оперативного контроля |
| Создание базы данных о семьях воспитанников | Своевременное оформление социальных паспортов групп и ДОУ | Сентябрь  Заведующий | Карта оперативного контроля |
| Соблюдение режимных моментов | Соблюдение режима дня, соответствие возрасту.  Соблюдение воздушного и температурного режима. Выполнение Санитарных правил по части требований к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста. | Ежемес.  Ст.воспит. | Карта оперативного контроля |
| Организация образовательной деятельности в течение дня. | Использование различных видов и форм детской деятельности, режимных моментов для решения образовательных задач | В течение года | Аналитическая справка |
| Сформированность у детей навыков самообслуживания, культурно-гигиенических навыков. Культура приёма пищи. | Соответствие навыков самообслуживания программным требованиям | Октябрь  Май  Ст.воспит. | Аналитическая справка |
| Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения. | Планирование и создание условий в группе для формирования знаний о ПДД. | Ноябрь  Ст.воспит. | Аналитическая справка |
| Организация физкультурных занятий и утренней гимнастики | Соблюдение гигиенических требований, разнообразие форм | Январь  Заведующий | Карта оперативного контроля |
| Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд) | Планирование и организация ХБТ | Декабрь  Ст.воспит | Аналитическая справка |
| Проведение закаливающих процедур | Регулярность проведения | Февраль  Заведующий | Карта оперативного контроля |
| Условия в группах для самостоятельной художественной деятельности детей. | Проверить оформление центров по художественно-эстетическому развитию | Март  Ст.воспит. | Карта оперативного контроля |
| Выполнение режима дня в соответствии с сезоном. | Соблюдение режима, учёт погодных условий. Учёт в календарном планировании. | Май  Ст.воспит | Карта оперативного контроля |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «Развитие речи детей в условиях ДОУ» | Анализ системы работы по развитию речи детей в режиме дня | ноябрь | Справка на педагогический совет |
| «Рациональное использование условий ДОУ для развития физических качеств и формирования ЗОЖ дошкольников» | Анализ системы работы педагогического коллектива с детьми в вопросах охраны и укрепления здоровья дошкольников | февраль | Справка на педагогический совет |
| «Планирование и реализация образовательной деятельности по проектам» | Анализ работы педагогов по внедрению современных форм, методов и приемов при реализации групповых проектов | апрель | Справка на педагогический совет |

**Педагогический совет**

**Педсовет № 1 Установочный.** Итоги летней работы. Приоритетные задачи работы учреждения на 2016-2017уч.г. Рекомендации по работе по годовым задачам. Утверждение годового плана Утверждение режима пребывания детей в детском саду

Утверждение учебного плана на 2016-2017уч. год.

Утверждение рабочих программ воспитателей. Утверждение планов кружковой работы.

Готовность групп к новому учебному году.

**Педсовет №2**.«Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию

детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО».

**Педсовет №3.** «Оптимизация системы деятельности педагогов через внедрение новых форм сотрудничества с родителями для обеспечения охраны и укрепления здоровья детей». **Педсовет№4.** «Современные подходы к организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»**Педсовет №5.«**Подводим итоги»

1. Анализ образовательной работы

2. Отчеты педагогов о выполнении программы за год

3. Основные задачи работы на 2017-2018 учебный год

4. Обсуждение проекта годового плана на 2017-2018 учебный год

7. План летней оздоровительной работы

**Консультация**.

1.Тематика родительских собраний. Как правильно организовать родительское собрание. Эффективные формы привлечения родителей к деятельности ДОУ.

2. Правила аттестации педагогических работников». ИКТ-компетентность педагога.

3. Значение словесной игры в речевом развитии дошкольника.

4. Влияние художественной литературы на языковую культуру детей

5. Основные виды рассказывания

6. Воспитание нравственно – волевых качеству дошкольников посредством различных видов игр

7. Системный подход к здоровью –основа формирования всесторонне развитой личности

8. Технологии обучения дошкольников здоровому образу жизни

9. Как организовать здоровьесберегающее пространство в группе

10. Взаимодействие с семьями воспитанников по решению задач педагогической работы здоровьесберегающей направленности

11. Подвижные игры как важнейшее средство физического воспитания

12. Организация работы с детьми по освоению правил безопасности на дороге

13. Воспитание у дошкольников самостоятельности в процессе ООД

14. Электронное портфолио как условие профессионального роста педагога

15. Аналитическая деятельность педагога как важное условие планирования и проектирования педагогической деятельности

16. Использование современных коммуникационных технологий (ИКТ) в воспитательно-образовательной работе

17. Организация трудового воспитания в ДОУ

18. Формирование культурно-гигиенических навыков у детей различных возрастных групп»

19. Игра в поликультурном воспитании детей

20. Воспитание гуманных взаимоотношений между детьми

21. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников в летний период

**Семинар.**

1. Семинар-практикум. Современные технологии планирования воспитательно-образовательного процесса

2. Семинар-практикум. «Интерактивные формы работы с родителями в ДОУ»

3. Семинар. «Развитие речи дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»

4. Семинар-практикум. «Организация работы по физическому развитию в ДОУ в контексте ФГОС ДО»

5. Семинар-практикум. «Инновационные технологии в физическом развитии детей»

6. Семинар-практикум. «Планирование в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО»:

**Мастер-класс.**

1. Мастер-класс. «Развитие связной речи детей дошкольного возраста посредством инновационных технологий»

2. Мастер-класс «Использование здоровьесберегающих технологий в сопровождении учебно-воспитательного процесса».

3. Мастер-класс. Использование современных образовательных технологий в процессе реализации образовательных областей.

**Комплексный план по реализации годовых задач**

**деятельности на 2016- 2017 учебный год**

**СЕНТЯБРЬ 2016г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма организации и тематика мероприятий** | **Срок (нед.)** | | **Ответственный** | | | |
| **I. Работа с кадрами** | | | | | | | |
| 1.1. | Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников на 2016-2017 гг. Утверждение тем по самообразованию. Должностные инструкции. | 1нед. | | | Заведующий | | |
| 1.2. | Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы в летний период. План работы коллектива МБДОУ на 2016 -2017 учебный год» | 2нед. | | | Заведующий | | |
| 1.3. | Текущие инструктажи по охране жизни и здоровья детей | 3нед. | | | Заведующий | | |
| 1.4 | День дошкольного работника | 3нед. | | | ЗаведующийПрофком ДОУ | | |
| **II. Организационно – педагогическая деятельность** | | | | | | | |
| 2.1. | **Педсовет № 1 Установочный.** Итоги летней работы. Приоритетные задачи работы учреждения на 2016-2017уч.г. Рекомендации по работе по годовым задачам. Утверждение годового плана Утверждение режима пребывания детей в детском саду Утверждение учебного плана на 2016-2017уч. год. Утверждение рабочих программ воспитателей. Утверждение планов кружковой работы. Готовность групп к новому учебному году | 1нед. | Заведующий Ст. воспитатель | | | | |
| 2.2. | Смотр-конкурс «Подготовка групп к новому учебному году» | 1нед. | Ст. воспитатель Воспитатели | | | | |
| 2.3. | Заседание родительского комитета МБДОУ | 3нед. | Воспитатели | | | | |
| 2.4. | Организация работы сайта ДОУ | 4нед. | Заведующий | | | | |
| 2.5. | Обзорный контроль. Организация и методика проведения утренней гимнастики | 1нед. | Ст. воспитатель | | | | |
| 2.6. | Консультация. Тематика родительских собраний. Как правильно организовать родительское собрание. Эффективные формы привлечения родителей к деятельности ДОУ. | 2нед. | Воспитатель Романовская Н.В. | | | | |
| 2.7. | Консультация «Правила аттестации педагогических работников». ИКТ-компетентность педагога. | 3нед. | Старший воспитательЕпифанова Л.П. | | | | |
| 2.8 | Семинар-практикум. Современные технологии планирования воспитательно-образовательного процесса. | 4нед. | Воспитатель Сергеева Т.Н. | | | | |
| 2.9 | Праздничный концерт, посвященный Дню дошкольного работника.  Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница» | 3нед. | Заведующий  Воспитатели | | | | |
| **III. Работа с родителями** | | | | | | | |
| 3.1. | Общее родительское собрание. Знакомство родителей с нормативно-правовой базой учреждения (Устав, Образовательная программа), заключение договоров с родителями вновь прибывших детей. Индивидуальное консультирование. | 1нед. | | Заведующий Воспитатели | | | |
| 3.2 | Анкетирование(для педагогов«Ваши ожидания от взаимодействия с семьей», для родителей «Ваши пожелания и ожидания от сотрудничества с педагогами») | 2нед. | | Воспитатели | | | |
| 3.3 | Оформление родительских уголков(по плану группы) | 3нед. | | Воспитатели | | | |
| 3.4 | Заседание Совета ДОУ «Планирование работы на 2016 – 2017 учебный год. Утверждение публичного доклада МБДОУ за 2015 – 2016уч. год» | 4нед. | | Заведующий | | | |
| **IV. Административно – хозяйственная деятельность** | | | | | | | |
| 4.1. | Совещание при заведующем. «Анализ подготовки МБДОУ к новому учебному году». | 1нед. | | | | Заведующий | |
| 4.2. | Рейд по проверке состояния охраны труда на пищеблоке | 2нед. | | | | Заведующий, комиссия | |
| 4.3. | Контроль соблюдения режима питания, санитарного состояния групповых буфетных, посуды, маркировки | 3нед. | | | | Заведующий, медсестра | |
| 4.4. | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов согласно циклограмме приказов | 4нед. | | | | Заведующий | |
| **V. Преемственность со школой** | | | | | | | |
| 5.1 | Посещение детьми подготовительной группы торжественной линейки, посвящённой началу учебного года | 1нед | | | | | Воспитателист-подгот. гр. |
| **VI. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | | |
| 6.1 | Обзорный контроль. Календарно-тематическое планирование. | 2нед. | | | | | Старший воспитатель |
| 6.2 | Оперативный контроль. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | 4 нед. | | | | | Заведующий. |

**ОКТЯБРЬ 2016г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма организации и тематика мероприятий** | **Срок (нед.)** | **Ответственный** | | | | |
| **I. Работа с кадрами** | | | | | | | |
| 1.1. | Рейдовые проверки по охране труда, аттестации рабочих мест. | 1нед. | | | Заведующий | | |
| 1.2. | Техника безопасности на кухне. Работа с электроприборами | 2нед. | | | Заведующий | | |
| 1.3. | Помощь педагогам при подготовке материалов к аттестации. | 3нед. | | | Ст. воспитатель | | |
| 1.4 | Проверка питания в группах, выполнение норм | 4нед. | | | Заведующий | | |
| **II. Организационно – педагогическая деятельность**   |  |  | | --- | --- | | **Сроки проведения педагогической диагностики** | С 17.10.2016г. по 28.10.2016г.  С 11.05.2017г. по 22.05.2017г. | | | | | | | | |
| 2.1. | Семинар-практикум. «Интерактивные формы работы с родителями в ДОУ» | 1нед. | | | Воспитатель Бендерскова О.В. | | |
| 2.2. | Консультация.«Значение словесной игры в речевом развитии дошкольника» | 2нед. | | | Воспитатель Новикова И.В.  Воспитатели | | |
| 2.3. | Консультация. «Влияние художественной литературы на языковую культуру детей»  Анкета для педагогов «Самооценка профессионализма воспитателя в образовательной области «Речевое развитие» | 3нед. | | | Воспитатель Сергеева Т.Н. | | |
| 2.4. | Мастер-класс. «Развитие связной речи детей дошкольного возраста посредством инновационных технологий» | 4нед. | | | Ст. воспитатель Епифанова Л.П | | |
| 2.5. | Выставка поделок из природного материала «Сказки выросли на грядке» | 2нед. | | | Ст. воспитатель Епифанова Л.П. Воспитатели | | |
| 2.6 | Экскурсия в школу (знакомство со школьными помещениями и классами) | 2нед. | | | Воспитатели старше-подготовит.гр. | | |
| **III. Работа с родителями** | | | | | | | |
| 3.1. | Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Составление Социального паспорта ДОУ. | 1нед. | | | | Воспитатели | |
| 3.2 | Практические рекомендации (буклеты, памятки)«Давайте будем играть и развивать речь» | 2нед. | | | | Воспитатели | |
| 3.3 | Анкетирование «Значение развития речи в полноценном развитии ребенка | 3нед. | | | | Воспитатели | |
| 3.4 | Размещение информации для родителей в родительских уголках, сайте ДОУ по вопросам речевого развития дошкольников | 4нед. | | | | Заведующий Воспитатели | |
| **IV. Административно – хозяйственная деятельность** | | | | | | | |
| 4.1. | Совещание при заведующем. «Анализ заболеваемости и посещаемости». | 1нед. | | | | | Заведующий |
| 4.2. | Рейд по проверке санитарного состояния ДОУ | 2нед. | | | | | Заведующий, медсестра |
| 4.3. | Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора | 3нед. | | | | | Заведующий |
| 4.4. | Проведение инвентаризации в МБДОУ | 4нед. | | | | | Заведующий |
| **V.Преемственность со школой** | | | | | | | |
| 5.1 | Экскурсия в школу (знакомство со школьными помещениями и классами) | 1нед | | Ст.воспитатель  Воспитатели | | | |
| **VI. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | | |
| 6.1 | Оперативный контроль. Организация предметно-развивающей среды | 2нед. | | Ст. воспитатель  Епифанова Л.П. | | | |

**НОЯБРЬ 2016г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма организации и тематика мероприятий** | **Срок (нед.)** | **Ответственный** | | | |
| **I. Работа с кадрами** | | | | | | |
| 1.1. | Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период». | 1нед. | Заведующий | | | |
| 1.2. | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу. | 2нед. | Заведующий  Медсестра | | | |
| 1.3. | Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательной работы | 3нед. | Ст.воспитательЕпифанова Л.П. | | | |
| 1.4 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | 4 нед. | Заведующий | | | |
| **II. Организационно – педагогическая деятельность** | | | | | | |
| 2.1. | Семинар. «Развитие речи дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» | 1нед. | | | Воспитатель Коробова И.В. | |
| 2.2. | Консультация «Основные виды рассказывания» | 2нед. | | | Воспитатель Сергеева Т.Н. | |
| 2.3. | **Педагогический совет №2.«Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию**  **детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО.»** | 3нед. | | | Заведующий Ст.воспитатель | |
| 2.4. | Презентация методических разработок, дидактических и наглядных пособий, проведение ООД по ОО «Речевое развитие» | 2нед. | | | Воспитатели | |
| 2.5. | Консультация. «Воспитание нравственно – волевых качеству дошкольников посредством различных видов игр». | 4нед. | | | Воспитатель Новикова И.В. | |
| 2.6. | Тематические занятия «Самая любимая мамочка моя»  Выставка рисунков «Моя мама» | 4нед. | | | Воспитатели младше-средней и старше-подгот.гр. | |
| 2.7 | Концерт, посвященный Дню Матери | 3нед. | | | Воспитатели подготовит. группы | |
| **III. Работа с родителями** | | | | | | |
| 3.1. | Участие в выставках, праздничных мероприятиях детского сада. | 3нед. | | | | Воспитатели |
| 3.2 | Стендовая консультация «Роль семьи в работе по развитию связной речи дошкольников». | 2нед. | | | | Воспитатели |
| 3.3 | Оформление в группах консультации «Ребёнок и компьютер» (или по запросу родителей) | 4нед. | | | | Воспитатели |
| **IV. Административно – хозяйственная деятельность** | | | | | | |
| 4.1. | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | 1нед. | | Заведующий, завхоз | | |
| 4.2. | Совещание при заведующем «О подготовке к Новому году. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ. Анализ заболеваемости и посещаемости». | 2нед. | | Заведующий | | |
| 4.3 | Работа по совершенствованию и развитию материально-технической базы. | 3нед. | | Заведующий, завхоз | | |
| 4.4 | Проверка состояния охраны труда в ДОУ. | 4нед. | | Заведующий, завхоз | | |
| **V. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | |
| 5.1 | Тематический контроль: «Развитие речи детей в условиях ДОУ» | 1-2нед. | | Ст. воспитатель  Епифанова Л.П. | | |
| 5.2 | Оперативный контроль.Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения. | 4нед. | | Ст. воспитатель  Епифанова Л.П. | | |
| 5.3 | Взаимопроверка. Организация утренней гимнастики | 4 нед. | | Воспитатели | | |

**ДЕКАБРЬ 2016г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма организации и тематика мероприятий** | **Срок (нед.)** | **Ответственный** | | |
| **I. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1. | Техника безопасности при проведении новогодних утренников. | 1нед. | Заведующий | | |
| 1.2. | Утверждение Графика дежурств и назначение ответственных в новогодние праздничные дни | 2нед. | Заведующий | | |
| 1.3. | Посещение РМО | По плану | Ст.воспитатель | | |
| 1.4 | О новогодних подарках и празднике для сотрудников | 4нед. | Профком ДОУ | | |
| **II. Организационно – педагогическая деятельность** | | | | | |
| 2.1. | Консультация. «Системный подход к здоровью –основа формирования всесторонне развитой личности»(Реализация ОО «Физическое развитие») | 1нед. | Воспитатель Сергеева Т.Н. | | |
| 2.2. | Семинар-практикум «Организация работы по физическому развитию в ДОУ в контексте ФГОС ДО»Анкетирование педагогов по ЗОЖ. | 2нед. | Ст. воспитатель Епифанова Л.П. | | |
| 2.3. | Консультация. «Технологии обучения дошкольников здоровому образу жизни» | 3нед. | Воспитатель Новикова И.В. | | |
| 2.4. | Мастер-класс «Использование здоровьесберегающих технологий в сопровождении учебно-воспитательного процесса». | 4нед. | Воспитатель Бендерскова О.В. | | |
| 2.5. | Новогодние праздники «Здравствуй, Новый год!» | 4нед. | Воспитатели | | |
| 2.6. | Мастерская Деда Мороза. | 1нед. | Воспитатели подготовительной группы | | |
| **III. Работа с родителями** | | | | | |
| 3.1. | Участие родителей в подготовке новогодних праздников | 1нед. | | | Воспитатели |
| 3.2 | Конкурс поделок «Новогодний серпантин» | 2нед. | | | Воспитатели |
| 3.3 | Организация и приобретение новогодних подарков. | 3 нед. | | | Родительский комитет |
| **IV. Административно – хозяйственная деятельность** | | | | | |
| 4.1. | Рейд на пищеблок, прачечное отделение | 1нед. | | Заведующий, медсестра | |
| 4.2. | Составление графика отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел | 2нед. | | Заведующий | |
| 4.3. | Составление нормативных документов | 3нед. | | Заведующий | |
| 4.4. | Просмотр трудовых книжек, сверка записей в пенсионном фонде | 4нед. | | Заведующий | |
| **V. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | |
| 6.1 | Оперативный контроль.Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах | 2нед. | | | Ст. воспитатель Епифанова Л.П. |
| 6.2 | Предупредительный контроль. «Двигательная активность детей в режиме дня» | 3нед. | | | Заведующий |

**ЯНВАРЬ 2017г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма организации и тематика мероприятий** | **Срок (нед.)** | **Ответственный** |
| **I. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. | Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса | 2нед. | Ст.воспитатель |
| 1.2. | Уголок здоровья «Профилактика простудных заболеваний». | 2нед. | Медсестра |
| 1.3. | Подготовка и проведение производственного собрания «Итоги работы за полугодие» | 3нед. | Заведующий |
| 1.4 | Производственное совещание по итогам рейдовых проверок в декабре | 4нед. | Заведующий |
| **II. Организационно – педагогическая деятельность** | | | |
| 2.1. | Семинар-практикум. «Инновационные технологии в физическом развитии детей».  *-Нетрадиционные формы физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками (теория и практика);*  *-Виды массажа, применяемые в работе с детьми.*  *-Биоэнергетическая и дыхательно-звуковая гимнастика (задачи, комплексы упражнений).*  *-Лечебно-профилактическая работа в ДОУ.* | 2нед. | Воспитатель Романовская Н.В. |
| 2.2. | Консультация. «Как организовать здоровьесберегающее пространство в группе». | 3нед. | Воспитатель Коробова И.В. |
| 2.3. | Консультация. «Взаимодействие с семьями воспитанников по решению задач педагогической работы здоровьесберегающей направленности» | 4нед. | Воспитатель Новикова И.В. |
| 2.4. | Музыкально-литературный концерт «Веселые колядки» | 3нед. | Воспитатели |
| **III. Работа с родителями** | | | |
| 3.1. | Папка-передвижка. «Условия, необходимые для физического развития ребенка дома». | В теч. м-ца | Воспитатели |
| 3.2 | Цикл стендовых консультаций для родителей «Советы доктора Айболита». | 2нед. | Воспитатели |
| 3.3 | Заседание Совета ДОУ «Отчет заведующего ДОУ об образовательной деятельности за 1 учебное полугодие и финансовой деятельности за 2016год» | 3нед. | Заведующий |
| 3.4 | Общее родительское собрание. Опасности на дорогах. ПДД (с приглашением сотрудника ГИБДД). | 4нед. | Заведующий |
| **IV. Административно – хозяйственная деятельность** | | | |
| 4.1. | Контроль закладки продуктов и доведения готовой продукции до каждого ребенка. | 3нед. | Заведующий, комиссия |
| 4.2. | Оперативное совещание по ТБ | 4нед. | Заведующий |
| 4.3. | Работа по составлению локальных актов и нормативной документации. | 5нед. | Заведующий |
| **V.Преемственность со школой** | | | |
| 5.1 | Взаимопосещение уроков и организованной деятельности воспитателями и учителями для ознакомления с методами и приёмами работы | 3нед | Ст.воспитатель  Воспитатели |
| **VI. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | |
| 6.1 | Предупредительный контроль. Соблюдение режима и организация жизни группы | 3нед. | Заведующий |
| 6.2 | Обзорный контроль. Правильность ведения обязательной документации(Календарные планы, сведения о детях и родителях, табели посещаемости) | 4нед. | Заведующий, ст. воспитатель |
| 6.3 | Взаимопроверка. Организация подвижных игр на прогулках | В теч.  м-ца | Воспитатели |

**ФЕВРАЛЬ 2017г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма организации и тематика мероприятий** | **Срок (нед.)** | **Ответственный** |
| **I. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | 1нед. | Медсестра |
| 1.2. | Собеседование с сотрудниками ДОУ по правилам СанПиНа, требования к санитарному содержанию помещений и дезинфицирующим мероприятиям | 2нед. | Заведующий |
| 1.3. | Заседание ПК. Подготовка сценариев к 23 февраля. Празднование Дня 8 марта | 3нед. | Профком ДОУ |
| **II. Организационно – педагогическая деятельность** | | | |
| 2.1. | Консультация. «Подвижные игры как важнейшее средство физического воспитания». | 1нед. | ВоспитательСергеева Т.Н. |
| 2.2. | Открытые мероприятия по ОО «Физическое развитие» | 1нед. | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 2.3 | **Педсовет №3.**  **«Оптимизация системы деятельности педагогов через внедрение новых форм сотрудничества с родителями для обеспечения охраны и укрепления здоровья детей».** | 2нед. | Заведующий Ст. воспитатель |
| 2.4. | Музыкально-спортивный праздник ко Дню защитников Отечества «Папа, мама, я – дружная семья». Тематические мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества | 3нед. | Воспитатели |
| 2.5. | Зимние спортивные соревнования среди городских команд воспитанников ДОУ «Юные олимпийцы» | 2нед. | Воспитатели |
| 2.6. | Развлечение «Широкая Масленица» | 4нед. | Воспитатели |
| 2.7. | Консультация. «Организация работы с детьми по освоению правил безопасности на дороге» | 3нед. | Воспитатель Коробова И.В. |
| 2.8. | Консультация. «Воспитание у дошкольников самостоятельности в процессе ООД» | 4нед. | Воспитатель Романовская Н.В. |
| **III. Работа с родителями** | | | |
| 3.1. | Выставка рисунков - «Мой папа - солдат» | 1нед. | Воспитатели |
| 3.2 | Консультация для родителей по плану группы | 2нед. | Воспитатели |
| 3.3 | Участие отцов детей в тематических мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества | 3нед. | Воспитатели |
| 3.4 | Заседания групповых родительских клубов. «Приобщение детей к ЗОЖ в семье» | 2нед. | Заведующий Воспитатели |
| **IV. Административно – хозяйственная деятельность** | | | |
| 4.1. | Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора | 1нед. | Заведующий |
| 4.2. | Рейд по проверке состояния охраны труда на пищеблоке | 2нед. | Заведующий, комиссия |
| 4.3. | Контроль соблюдения режима питания, санитарного состояния групповых буфетных, посуды, маркировки | 3нед. | Заведующий, медсестра |
| 4.4. | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов | 4нед. | Заведующий |
| **V.Преемственность со школой** | | | |
| 5.1 | Посещение учителем ООД в подготовительной группе | 1нед | Воспитатели ст.-подг.гр. |
| **VI. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | |
| 6.1 | Оперативный контроль.Проведение закаливающих процедур. | 1нед. | Заведующий |
| 6.2 | Тематический контроль «Рациональное использование условий ДОУ для развития физических качеств и формирования ЗОЖ дошкольников» | 2 нед. | Ст. воспитатель |

**МАРТ 2017г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма организации и тематика мероприятий** | **Срок (нед.)** | | | **Ответственный** |
| **I. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1. | Работа по составлению инструкций, обновлению инструктажей | 1нед. | Заведующий | | |
| 1.2. | Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в весенний период | 2нед. | Заведующий | | |
| 1.3. | Праздничный вечер, посвященный Дню 8 марта | 3нед. | Профком ДОУ | | |
| 1.4. | Посещение районных методических объединений | По плану | Воспитатели | | |
| 1.5. | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка | 4нед. | Заведующий | | |
| **II. Организационно – педагогическая деятельность** | | | | | |
| 2.1. | *Семинар-практикум:*  «Планирование в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО»:  1.Алгоритм и технология разработки календарных планов;  2.Планирование второй половины дня;  3.Планирование утреннего отрезка времени;  4.Планирование прогулки. | 1 нед. | Ст.воспитатель Епифанова Л.П. | | |
| 2.2. | Консультация. «Электронное портфолио как условие профессионального роста педагога». | 2 нед. | Воспитатель Романовская Н.В. | | |
| 2.3. | Праздничные концерты, посвященные 8 марта: «Лучший праздник – праздник мам» | 3нед. | Воспитатели | | |
| 2.4. | Консультация.«Аналитическая деятельность педагога как важное условие планирования и проектирования педагогической деятельности».  Анкетирование. «О профессиональных затруднениях педагогов в условиях реализации ФГОС ДО» | 3нед. | Воспитатель Бендерскова О.В. | | |
| 2.5. | Мастер-класс. Использование современных образовательных технологий в процессе реализации образовательных областей:  - технология комментированного чтения  - игровая технология  - технология проблемного обучения  - технология деятельностного подхода  - технология развития критического мышления | 4нед. | Воспитатель Коробова И.В. | | |
| **III. Работа с родителями** | | | | | |
| 3.1. | Участие родителей в подготовке весенних праздников | 1нед. | | Воспитатели | |
| 3.2 | Консультация «Если ваш ребенок застенчивый» | 2нед. | | Педагог-психолог | |
| 3.3 | Папка-ширма: «Правовое воспитание детей в семье» | 3нед. | | Воспитатели | |
| **IV. Административно – хозяйственная деятельность** | | | | | |
| 4.1. | Работа по составлению новых локальных актов, нормативных документов | 1нед. | Заведующий | | |
| 4.2. | Анализ накопительной ведомости в МБДОУ | 3нед. | Заведующий | | |
| 4.3. | Совещание при заведующем. «Анализ заболеваемости и посещаемости. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПиНа. Подготовка и проведение муниципального мониторинга уровня удовлетворенности родителей образовательными услугами, предоставляемыми в ДОУ» | 4нед. | Заведующий, медсестра | | |
| 4.4. | Состояние охраны труда и профилактика детского травматизма | 4нед. | Заведующий, ст.воспитат, завхоз | | |
| **V. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | |
| 6.1 | Взаимопроверка. Деятельность с детьми вне занятий (игра, ситуации общения, труд) | 1нед. | | | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 6.2 | Оперативный контроль. Условия в группах для самостоятельной художественной деятельности детей. | 3нед. | | | Заведующий |

**АПРЕЛЬ 2017г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма организации и тематика мероприятий** | **Срок (нед.)** | | **Ответственный** | | | | | | |
| **I. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Рейд администрации и профкома по охране труда и технике безопасности | 1нед. | | | Заведующий | | | | | |
| 1.2. | Общее собрание трудового коллектива «Забота об участке МБДОУ – дело всего коллектива». | 2нед. | | | Заведующий | | | | | |
| 1.3. | Субботник по благоустройству территории ДОУ | 3нед. | | | Сотрудники ДОУ | | | | | |
| 1.4 | Пополнение методического кабинета материалами по работе с детьми в летний период. | 4нед. | | | Ст.воспитатель | | | | | |
| **II. Организационно – педагогическая деятельность** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Консультация «Использование современных коммуникационных технологий (ИКТ) в воспитательно-образовательной работе» | 1нед. | | | | Воспитатель Бендерскова О.В. | | | | |
| 2.2. | Открытый просмотр ООД «Образовательный процесс в соответствии с ФГОС. Реализация групповых проектов» | 1нед. | | | | Воспитатели | | | | |
| 2.3. | **Педсовет№4. (тематический).**  **«Современные подходы к организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»**  **Цель:** Систематизировать знания педагогов ДОУ по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.  **Задачи:** Дать практические рекомендации по планированию воспитательно-образовательного процесса. | 2нед. | | | | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели | | | | |
| 2.4. | Консультация. «Организация трудового воспитания в ДОУ» | 3нед. | | | | Воспитатель Сергеева Т.Н. | | | | |
| 2.5. | Консультация. «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей различных возрастных групп» | 4нед. | | | | Воспитатель Коробова И.В. | | | | |
| 2.6 | Выставка рисунков: «День здоровья» | 1нед. | | | | Воспитатели ст-подгот. группы | | | | |
| **III. Работа с родителями** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Консультация «Родитель – главный воспитатель и учитель, а педагог его помощник». | 1нед. | | | | | Воспитатели | | | |
| 3.2 | Стендовая консультация «Ребенок на пороге школы» | 2нед. | | | | | Педагог-психолог | | | |
| 3.3 | Анкетирование « Удовлетворенность работой детского сада» | 3нед. | | | | | Заведующий | | | |
| 3.4 | Привлечение родителей к благоустройству территории | 4нед. | | | | | Заведующий Воспитатели | | | |
| **IV. Административно – хозяйственная деятельность** | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Работа по упорядочиванию номенклатурных дел | 1нед. | | | | | | Заведующий | | |
| 4.2. | Оперативное совещание по подготовке МБДОУ к работе в летний период. | 2нед. | | | | | | Заведующий, завхоз | | |
| 4.3. | Подготовка приказа об организации летнего отдыха детей. Составление плана работы на летний период. | 3нед. | | | | | | Заведующий | | |
| 4.4. | Диспансеризация дошкольников | 2нед. | | | | | | Заведующий | | |
| 4.5. | Анализ качества ведения документации по питанию. Контроль качественного и количественного распределения пищи на отдельные приёмы. | 4нед. | | | | | | Заведующий, завхоз, медсестра | | |
| **V.Преемственность со школой** | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Участие учителей лицея № 1 в заседаниях родительского клуба «У школьного порога. Портрет будущего первоклассника | 1нед | | | | | | | Ст. воспитатель  Воспитатели | |
| **VI. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Обзорный. Повышение квалификации педагогов. Самообразование. | | 4нед. | | | | | | | Ст. воспитатель |
| 6.2 | Тематический контроль. «Планирование и реализация образовательной деятельности по проектам» | | 1 нед. | | | | | | | Ст. воспитатель |

**МАЙ 2017г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма организации и тематика мероприятий** | **Срок (нед.)** | **Ответственный** | | | | |
| **I. Работа с кадрами** | | | | | | | |
| 1.1. | Инструктаж:  -Охрана жизни и здоровья детей в летний период;  -обеспечение пожарной безопасности:  -охрана труда и соблюдение правил техники безопасности;  -организация работы МБДОУ в летний период | 2нед. | Заведующий | | | | |
| 1.2. | Составление годовых отчетов | 2-3нед. | Ст. воспитатель | | | | |
| 1.3. | Организация выпуска детей в школу | 3нед. | Заведующий, воспитатели | | | | |
| 1.4 | Подготовка к отчетам по выполнению программы за год | 4нед. | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели | | | | |
| **II. Организационно – педагогическая деятельность** | | | | | | | |
| 2.1. | Консультация. ««Игра в поликультурном воспитании детей»» | 1нед. | | Воспитатель Романовская Н.В. | | | |
| 2.2 | Выставка – конкурс «Подарок ветерану»Выставка «Семейные реликвии» | 1нед. | | Воспитатели | | | |
| 2.3 | Праздничный концерт, посвященный Дню Победы | 1нед. | | Воспитатели старше-подготов. гр. | | | |
| 2.4. | Консультация. «Воспитание гуманных взаимоотношений между детьми» | 2нед. | | Воспитатель Бендерскова О.В. | | | |
| 2.5. | Консультация. **«**Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников в летний период» | 3нед. | | Воспитатель Новикова И.В. | | | |
| 2.6. | **Педсовет №5.«Подводим итоги»**Цель: проанализировать работу педагогического коллектива за учебный год; определить перспективы работы на следующий учебный год.  1. Анализ образовательной работы  2. Отчеты педагогов о выполнении программы за год  3. Основные задачи работы на 2017-2018 учебный год  4. Обсуждение проекта годового плана на 2017-2018 учебный год  7. План летней оздоровительной работы | 4 нед. | | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели | | | |
| 2.7. | Индивидуальные консультации по работе над темами по самообразованию, аттестации, оформлению групповой документации. | В течение года | | Ст.воспитатель Епифанова Л.П. | | | |
| 2.8 | Выпускной бал. «До свиданья, детский сад!» | 4нед. | | Воспитатели подготовит. гр. | | | |
| **III. Работа с родителями** | | | | | | | |
| 3.1. | Итоговые групповые родительские собрания «Вот и стали мы на год взрослей». Круглый стол | 1нед. | | | Воспитатели | | |
| 3.2 | Участие родителей в оформлении прогулочных площадок | 2нед. | | | Воспитатели | | |
| **IV. Административно – хозяйственная деятельность** | | | | | | | |
| 4.1. | Анализ накопительной ведомости. | 2нед. | | | | Заведующий | |
| 4.2. | Работа по оформлению нормативных документов и локальных актов согласно циклограмме приказов | 3нед. | | | | Заведующий, комиссия | |
| 4.3. | Благоустройство территории (смотр площадок) | 4нед. | | | | Заведующий, завхоз, воспитатели | |
| **V. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | | |
| 6.1 | Предупредительный контроль. Выполнение режима дня в соответствии с сезоном. | 1 нед. | | | | | Заведующий |
|  | Итоговый контроль. Анализ выполнения задач годового плана | 3 нед. | | | | | Ст. воспитатель |

**План методической работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организационное психолого-педагогическое обеспечение мероприятий** | **Мероприятия** |
| **Сентябрь** | |
| Реализация ООП ДО  Подготовка материалов по планированию работы на год (годовой план, учебный план, календарный график)  Подготовка материалов к педагогическому совету «Установочный»  Анализ предметно-развивающей среды в группах и разработка рекомендаций по оснащению предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Педагогический совет «Установочный».  Итоги летней работы.  Приоритетные задачи работы учреждения на 2016-2017уч.г. Рекомендации по работе по годовым задачам.  Утверждение годового плана  Утверждение режима пребывания детей в детском саду  Утверждение учебного плана на 2016-2017у. г.  Готовность групп к новому учебному году |
| Подготовка документов по аттестации педагогов. Пополнение документами и материалами папки «В помощь аттестующемуся педагогу».  Определение тематики самообразования воспитателей.  Разработка рекомендаций по самообразованиию педагогов. | Консультативная помощь воспитателям в рамках подготовки к аттестации. Ознакомление с изменениями в правилах аттестации.  Консультация «Правила аттестации педагогических работников». ИКТ-компетентность педагога. |
| Методические разработки по планированию и определению тематики родительских собраний. | Консультация «Планирование работы с родителями в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Основные направления и формы работы с родителями»  Консультация «Тематика родительских собраний. Как правильно организовать родительское собрание. Эффективные формы привлечения родителей к деятельности ДОУ» |
| Подготовка и проведение Дня дошкольного работника, встречи с ветеранами детского сада. | Конкурс поделок из цветов и овощей «Сказка выросла на грядке» |
| **Октябрь** | |
| Анализ материалов, подготовленных педагогами к аттестации.  Составление плана работы с семьями воспитанников.  Оснащение методического кабинета материалами по ФГОС.  Подготовка и проведение осенних праздников. | Консультация «Требования ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде»  Психолого-медико-педагогический консилиум «Адаптация к детскому саду детей третьего года жизни». |
| **Ноябрь** | |
| Подготовка к педагогическому совету «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию  детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО» | Аннотация методической литературы и пособий «Организация работы с детьми по развитию связной речи»  Педагогический совет «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»  Консультация «Основные виды рассказывания»  Тематический контроль: «Развитие речи детей в условиях ДОУ»  Открытые мероприятия по ОО «Речевое развитие»  Методическая неделя. Презентация методических разработок, дидактических и наглядных пособий, проведение ООД по ОО «Речевое развитие» |
| **Декабрь** | |
| Организация работы по подготовке и проведению новогодних утренников.  Подготовка методических материалов по теме «Организация работы по физическому развитию в ДОУ в контексте ФГОС ДО» | Анкетирование педагогов по ЗОЖ.  Консультация. «Технологии обучения дошкольников здоровому образу жизни»  Мастер-класс «Использование здоровьесберегающих технологий в сопровождении учебно-воспитательного процесса». |
| **Январь** | |
| Изучение состояния документации в группах  Проведение мониторинга освоения образовательной области «Физическая культура». | Аннотация методической литературы и пособий «Организация работы с детьми по освоению правил безопасности на дороге»  Консультация «Как организовать здоровьесберегающее пространство в группе»  Консультация «Вариативные формы организации утренней гимнастики  Использование элементов спортивных игр в организации двигательной деятельности детей на прогулке» |
| **Февраль** | |
| Подготовка материалов к педагогическому совету ««Физическое воспитание и формирование правил здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»  Подготовка материалов к тематическому контролю «Рациональное использование условий ДОУ для развития физических качеств и формирования ЗОЖ дошкольников» | Консультация. Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ  Семинар-практикум «Инновационные технологии в физическом развитии детей»  Открытые занятия по ОО «Физическое развитие»  Проведение тематического контроля «Рациональное использование условий ДОУ для развития физических качеств и формирования ЗОЖ дошкольников»  Проведение педагогического совета ««Физическое воспитание и формирование правил здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»  Открытые занятия по ОО «Физическое развитие» |
| **Март** | |
| Работа по изучению и обобщению педагогического опыта. | Педагогические чтения по темам самообразования педагогов. |
| **Апрель** | |
| Подготовка материалов к педагогическому совету «Современные подходы к организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»  Тематический контроль «Реализация ФГОС в ДОУ» (повышение компетентности педагогов в выборе современных форм, средств, методов и приёмов при реализации групповых проектов)  Анализ эффективности деятельности педагогов по самообразованию за учебный год | Педагогический совет «Современные подходы к организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»  Цель: Проанализировать состояние образовательной деятельности детского сада, ее соответствие ФГОС.  Форма проведения: круглый стол  Педагогические чтения по темам самообразования педагогов. |
| **Май** | |
| Подготовка материалов к педагогическому совету «Подводим итоги»  Оформление материалов по итогам анкетирования воспитателей.  Оформление материалов по итогам анкетирования родителей.  Анализ деятельности МБДОУ за 2016-2017 учебный год и разработка основных направлений на 2017-2018 учебный год.  Разработка плана работы ДОУ в летний период. | Педагогический совет «Подводим итоги».  Цель: проанализировать работу педагогического коллектива за учебный год; определить перспективы работы на следующий учебный год.  -Анализ образовательной работы  -Отчеты педагогов о выполнении программы  -Основные задачи работы на 2017-2018 учебный год  -План летней оздоровительной работы  Анкетирование педагогов и родителей по итогам работы за год.  Диагностика возможностей и затруднений педагогов. |

**План работы методического кабинета**

Цель: Создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами методической работы.

Задачи:

- развитие механизмов включения педагогов в деятельность инновационного уровня;

-совершенствование организации исследовательско-инновационной деятельности;

-выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;

-изучение педагогических потребностей посредством диагностики и мониторинга.

**Основные направления деятельности:**

1. Аналитическая деятельность:

-мониторинг профессиональных потребностей педагогов;

-создание банка данных о педагогическом коллективе ДОУ;

-сбор и обработка результатов образовательного процесса;

-изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1. Информационная деятельность:

-формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.);

-ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.

1. Организационно-методическая деятельность:

-методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;

-планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов;

- подготовка и проведение семинаров.

1. Консультативная деятельность:

-организация консультаций для педагогов;

-популяризация инновационной деятельности;

-консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| Планирование работы на новый учебный год.  Учебно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. | Август | Старший воспитатель |
| Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов. | Сентябрь-октябрь | Заведующий |
| Подбор пакета нормативно-правовых документов по аттестации педагогов | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Составление графика занятий. Определение тем по самообразованию. | Август-сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Разработка планов:  - Повышения квалификации педагогов;  - Взаимодействия с семьей;  - Преемственности в работе ДОУ и школы | Август-сентябрь | Старший воспитатель |
| Обеспечение мероприятий по реализации Образовательной программы, область  « Физическое развитие» | В течение года | Старший воспитатель |
| Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО. | В течение года | Старший воспитатель |
| Разработка рекомендаций по содержанию развивающей среды в группах ДОУ | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | По плану | Заведующий  Старший воспитатель. |
| Обновление методической литературы и наглядного материала для занятий в группах | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель |
| Организация взаимопосещения занятий, мероприятий | В течение года | Старший воспитатель |
| Посещение занятий с целью:  -выявления творчески работающих педагогов;  -оказание методической помощи;  -в рамках аттестации;  -оперативный контроль. | В течение года | Старший воспитатель |
| Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год | Май | Старший воспитатель |
| Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ | октябрь, май | Старший воспитатель |
| Подготовка к конкурсу педагогического мастерства. | ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Разработка материалов к тематическому контролю | В течение года | Старший воспитатель |

**Мероприятия для детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **мероприятие** | **группа** |
| сентябрь | Праздник «День Знаний» | подг.гр |
| октябрь | Выставка творческих работ «Сказка выросла на грядке» | Все группы |
| ноябрь | Развлечение «День матери» | Средняя, старше-подготовительная гр. |
| декабрь | Новогодний праздник | Все группы |
| январь | Развлечение «Рождественские колядки» | Все группы |
| февраль | Развлечение «День защитника Отечества» | Средняя, старше-подготовительная гр. |
| март | Праздник «Лучший праздник – праздник мам» | Все группы |
| апрель | Выставка рисунков, поделок по ПДД | Средняя, старше-подготовительная гр. |
| май | Праздник «Этот день Победы». | старше-подготовительная гр. |
| Выпускной бал. «До свиданья, детский сад!» | Подготовительная гр. |

**Годовой календарный график**

|  |  |
| --- | --- |
| **Режим работы ДОУ** | 7.00-19.00 |
| **Продолжительность учебного года** | Начало учебного года с 01.09.2016 г.  Окончание учебного года 26.05.2017 г. |
| **Количество недель в учебном году** | 36 недель |
| **Продолжительность учебной недели** | 5 дней (понедельник-пятница) |
| **Сроки проведения**  **каникул** | Зимние – 01.01.2017г. - 10.01.2017г.  Весенние – 27.03.2017г. – 01.04.2017г. |
| **Летний оздоровительный период** | С 01.06.2017г. по 31.08.2017г. |
| **Сроки проведения педагогической диагностики** | С 16.10.2016г. по 27.10.2016г.  С 11.05.2017г. по 22.05.2017г. |
| **Праздничные (нерабочие) дни** | 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января — Новогодние каникулы  7 января — Рождество Христово;  23 февраля — День защитника Отечества;  8 марта — Международный женский день;  1 мая — Праздник Весны и Труда;  9 мая — День Победы;  12 июня — День России;  4 ноября — День народного единства. |

**Учебный план (образовательная нагрузка)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Инвариантная часть (обязательная)** | | | | | | |
|  | **Наименование возрастных групп** | | | | | |
| Младшая группа  «Колобок»  (3-4 года) | | Средняя группа  «Солнышко»  (4-5 лет) | | Старше-подготовительная группа  «Почемучки»  (5-7 лет) | |
| **Количество**  **возрастных**  **групп** | 1 | | 1 | | 1 | |
| 3 группы | | | | | |
| **Продолжительность ООД** | не более 15 минут | | не более 20 минут | | не более 25-30 минут | |
| **Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня** | 30 минут | | 40 минут | | 45-90 минут | |
| с перерывами между занятиями 10 минут и физминуткой | | | | | |
| **Максимально допустимый объем образовательной нагрузки во второй половине дня** | - | | - | | 25 минут 30 минут | |
| **Вариативная часть** | | | | | | |
| **Дополнительные** (бесплатные)**образовательные услуги. Кружки.** | | не более15 минут | не более 20 минут | | не более 25-30 минут | |
| не чаще 1 раза в неделю | | | | |
| **Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки** | | 2 часа  45 мин | 3 часа  40 мин | 5 часов  50 мин | 6 часов  15 мин | 8 часов |

**График совместной образовательной деятельности**

**в режимных моментах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формы образовательной**  **деятельности в режимных моментах** | **Количество форм образовательной деятельности и культурных практик в неделю** | | |
| **Младшая**  **группа** | **Средняя**  **группа** | **Старше-подготовительная**  **группа** |
| **Общение** | | | |
| Ситуации общения воспитателя с детьми и накопления положительного социально-эмоционального опыта | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Беседы и разговоры с  детьми по их интересам | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **Игровая деятельность, включая сюжетно-ролевую игру с правилами и другие виды игр** | | | |
| Индивидуальные игры с детьми (сюжетно-ролевая,  режиссерская, игра-  драматизация, строительно-конструктивные игры) | ежедневно | ежедневно | 3 раза в  неделю |
| Совместная игра воспитателя и детей (сюжетно-ролевая,  режиссерская, игра-драматизация, строительно-  конструктивные игры) | 2 раза в  неделю | 3 раза в  неделю | 2 раза в  неделю |
| Театрализованные игры | 1 раз в 2  недели | 1 раз в 2  недели | 1 раз в 2  недели |
| Досуг здоровья и подвижных игр | 1 раз в 2  недели | 1 раз в 2  недели | 1 раз в 2  недели |
| Подвижные игры | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **Познавательная и исследовательская деятельность** | | | |
| Сенсорные и  Интеллектуальные игры | 1 раз в 2  недели | 1 раз в 2  недели | 1 раз в 2  недели |
| Опыты, эксперименты,  наблюдения (в том числе,  экологической направленности | 1 раз в 2  недели | 1 раз в 2  недели | 1 раз в 2  недели |
| Наблюдения за природой  (на прогулке) | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **Формы творческой активности, обеспечивающие художественно-эстетическое развитие детей** | | | |
| Музыкально-театральная  гостиная | 1 раз в 2  недели | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю |
| Творческая мастерская  (рисование, лепка, художественный труд по  интересам) | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю |
| Чтение литературных  произведений | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **Самообсуживание и элементарный бытовой труд** | | | |
| Самообслуживание | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Трудовые поручения  (индивидуально и подгруппами) | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Трудовые поручения  (общий и совместный труд) | - | 1 раз в неделю | 1 раз в 2  недели |

**Самостоятельная деятельность детей**

**в режимных моментах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Режимные моменты** | **Распределение времени в течение дня** | | |
| Младшая  группа | Средняя  группа | Старше-подготовительная  группа |
| Игры, общение,  деятельность по интересам  во время утреннего приема | От 10 до 50  мин | От 10 до 50  мин | От 10 до 50  мин |
| Самостоятельные игры в 1-й половине дня (до ООД) | 20 мин | 15 мин | 15 мин |
| Подготовка к прогулке,  самостоятельная  деятельность на прогулке | От 60 мин до  1ч.30 мин. | От 60 мин до  1ч.30 мин. | От 60 мин до  1ч.40 мин. |
| Самостоятельные игры,  досуги, общение и  деятельность по интересам  во 2-й половине дня | 40 мин | 30 мин | 30 мин |
| Подготовка к прогулке,  самостоятельная  деятельность на прогулке | От 40 мин | От 40 мин | От 40 мин |
| Игры перед уходом домой | От 15 мин до  50 мин | От 15 мин до  50 мин | От 15 мин до  50 мин |

**Примерная модель физического воспитания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формы**  **организации** | **Младшая**  **группа** | **Средняя**  **группа** | **Старше-подготовительная**  **группа** |
| **1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в ходе выполнения режимных моментов деятельности детского сада** | | | |
| 1.1. Утренняя  гимнастика | Ежедневно 5-6  минут | Ежедневно 6-8  минут | Ежедневно 8-  10 минут |
| 1.2.Физкультминутки | Ежедневно по мере необходимости (до 3-х минут) | | |
| 1.3. Игры и физические упражнения на  прогулке | Ежедневно 6-  10 минут | Ежедневно 10-  15 минут | Ежедневно 20-  30 минут |
| 1.4 Закаливающие  процедуры | Ежедневно | | |
| 1.5 Дыхательная  гимнастика | Ежедневно после дневного сна | | |
| **2. Физкультурные занятия** | | | |
| 2.1 Физкультурные  занятия в спортивном зале | 3 раза в неделю  по 15 минут | 3 раза в неделю  по 20 минут | 2 раза в неделю  по 25/30 минут |
| 2.2 Физкультурные  занятия на свежем воздухе | - | - | 1 раз в неделю  25/30 минут |
| **3.Спортивный досуг** | | | |
| 3.1 Самостоятельная  двигательная  деятельность | Ежедневно под руководством воспитателя (продолжительность  определяется в соответствии с индивидуальными особенностями  ребенка) | | |
| 3.2 Спортивные  праздники | - | 2 раза в год | 2 раза в год |
| 3.3 Физкультурные  досуги и развлечения | 1 раз в квартал | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц |

**Учебный план (содержание)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды ООД**  (инвариантная часть) | | **Возрастные группы** | | | | | | | | | |
| Младшая  3-4 года | | | | Средняя  4 -5 лет | | | | | Старше-  подготовительная  5-7 лет |
| **Инвариантная (обязательная ) часть** | | | | | | | | | | | |
| **Познавательное развитие** | | | | | | | | | | | |
| ФЦКМ | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 |
| ФЭМП | | 1 | | | | 1 | | | | | 1/2 |
| Исследовательская  деятельность | | Совместная и самостоятельная  деятельность | | | | | | | | | 0,5/0,5 |
| **Речевое развитие** | | | | | | | | | | | |
| Развитие речи | | 1 | | | | 1 | | | 1/2 | | |
| Ознакомление с художественной литературой | | Совместная деятельность в режимных моментах | | | | | | | | | |
| **Художественно-эстетическое развитие** | | | | | | | | | | | |
| Музыка | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | |
| Изобразительная  деятельность | Рисование | 1 | | | | 1 | | | 2 | | |
| Лепка | 0,5 | | | | 0,5 | | | 0,5 | | |
| Аппликация | 0,5 | | | | 0,5 | | | 0,5 | | |
| Конструктивно-модельная  деятельность | | Совместная и самостоятельная  деятельность | | | | | | | | | 0,5/0,5 |
| **Физическое развитие** | | | | | | | | | | | |
| Физкультура | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | |
| Физкультура на свежем воздухе | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | |
| Формирование  представлений о ЗОЖ | | Совместная и самостоятельная деятельность, режимные моменты | | | | | | | | | |
| **Социально-коммуникативное развитие** | | Совместная и самостоятельная деятельность | | | | | | | | | |
| **Игровая деятельность** | |
| **Итого:** | | | **10** | | | | **10** | | | **13/14** | |
| **Вариативная часть** | | | | | | | | | | | |
| **Виды совместной деятельности**  (вариативная часть) | | | | **Возрастные группы** | | | | | | | |
| Младшая  3-4 года | | | | Средняя  4 -5 лет | | | Старше-подготовительная  5-7 лет |
| **Кружковая работа:** | | | | | | | | | | | |
| «Олимпийские резервы» | | | | 1 | | | | 1 | | | 1/1 |
| «Юный художник» | | | |  | | | |  | | | 1/- |
| Региональный  компонент | | | | Совместная деятельность | | | | | | | 1/1 |
| **Итого:** | | | | **1** | | | | **1** | | | **3/2** |

**Примерная модель закаливания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Возрастные группы** | | | |
| **2 младшая** | | **Средняя** | **Старше-подготовительная** |
| **Элементы повседневного закаливания** | При проветривании допускается кратковременное снижение воздуха в помещении на 2-40 | | | |
| Воздушно-темперный режим | От +220 до +180 | | От +210 до +180 | От +210 до +180 |
| Обеспечивается рациональное сочетание температуры воздуха и одежды | | | |
| Сквозное проветривание (в отсутствие детей) | Проводится не менее 10 минут через каждые 1,5 часа | | | |
| Утром перед приходом детей | К моменту прихода детей температура восстанавливается до нормальной | | | |
| Перед возвращением детей с прогулки | + 190 | | + 180 | + 180 |
| Во время дневного сна | В теплое время года проводится в течение всего дневного сна | | | |
| Утренний прием детей на улице | В теплый период | | | |
| Утренняя гимнастика | В теплое время года проводится на улице,  в холодное время года – в зале | | | |
| Физкультурные занятия в зале, группе | + 18 | | | |
| Физкультурные занятия на прогулке | + | | + | + |
| Воздушные ванны | В теплое время года проводятся ежедневно при температуре + 200 - +220 | | | |
| Прогулка | Обувь и одежда соответствует метеорологическим условиям | | | |
| До - 150 | | До - 150 | До - 200 |
| Дневной сон | В теплое время при открытых окнах, без маек (избегая сквозняка). | | | |
| Физические упражнения, п/и на улице | ежедневно | | | |
| Упражнения на дыхание, игровой самомассаж пальчиковые игры, упражнения для профилактики плоскостопия, нарушения осанки. | Ежедневно ( в гимнастиках, физминутках, физкультурных занятиях, в повседневной деятельности)  В теплое время года проводятся на свежем воздухе. | | | |
| Упражнения для профилактики переутомления | Релаксация, элементы психогимнастики, физминутки | | | |
| Гигиенические процедуры | Ежедневно в течение всего режима дня. | | | |
| **Специальные закаливающие воздействия** |  | Полоскание рта кипяченой водой комнатной  температуры. | | |
| Ходьба босиком | Хождение босиком по дорожке здоровья, по ковру, по земле, по траве, по асфальту | | | |
| Обширное умывание водой комнатной температуры | После дневного сна умывание (лицо, руки) с помощью воспитателей) | | После дневного сна (лицо, руки, шея, грудь) | После дневного сна, занятия физической культурой. |
| Гимнастика после сна | Во всех группах | | | |
| Мытье ног, гигиенический душ теплой водой | После прогулки, в теплый период года | | После прогулки, в теплый период года | После прогулки, в теплый период года |
| Дозированные солнечные ванны | Теплый период  В период с 9.00-11.00 (3 мин. – 20 мин) | | | |

 Утверждаю: Заведующий МБДОУ д/с «Светлячок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Василенко С.И. Приказ №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_

**СЕТКА-РАСПИСАНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** на **2016 -17 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | | | | |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| **Младшая группа** | | | | |
| Познавательнразвитие(ФЦКМ) Музыка | Познавательное развитие (ФЭМП)/ конструирование(4 нед). Физическая культура | Художественное творчество(рисование) Музыка | Речевое развитие(ХЛ)./ Социально-коммуникативное развитие(РР) Физическая культура | Художественное творчество (лепка/аппликац). Физическая культура(у) |
| **Средняя группа** | | | | |
| ПознавательнРазвитие(ФЦКМ)  Музыка | Познавательное развитие (ФЭМП)  Физическаякультура | Художественное творчество (лепка/апплик-я)  Музыка | Познавательное развитие (конструирование//познавательно – исследовательская  Художественное творчество(рисование)  Физическаякультура | Социально-коммуникативное развитие(РР)//Речевое развитие (ХЛ).  Физическая культура(у) |
| **Старше-подготовительная группа** | | | | |
| Познавательное развитие (ФЦКМ:окр)  Социально-коммуникативное разв-е(подг)Музыка | Познавательное развитие (ФЭМП), Познавательное развитие (конструирование-4-я нед).  Физическая культура | Социально-коммуникативное развитие(ст.)  Художественное  творчество (рисование)  Музыка | Познавательное развитие (ФЭМП-подг)  Художественное творчество (лепка/ аппликация).  Физическая культура | Речевое развитие (РР)  Художественное творчество (рисование) Физическая культура(у) |

Утверждаю: Заведующий МБДОУ д/с «Светлячок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Василенко С.И. Приказ №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_

**СЕТКА-РАСПИСАНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в младшей группе «Колобок» на 2016 -17 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Понедельник** | Познавательное развитие(ФЦКМ)  Художественно-эстетическое развитие. (Музыка) |
| **Вторник** | Познавательное развитие (ФЭМП)//конструирование(4 неделя).  Физическое развитие |
| **Среда** | Художественно-эстетическое развитие(рисование)Художественно-эстетическое развитие(Музыка) |
| **Четверг** | Речевое развитие (ХЛ)//Социально-коммуникативное развитие(РР) Физическое развитие |
| **Пятница** | Художественно-эстетическое развитие(лепка/аппликация).  Физическое развитие (у) |

Утверждаю: Заведующий МБДОУ д/с «Светлячок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Василенко С.И. Приказ №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_

**СЕТКА-РАСПИСАНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в средней группе «Солнышко» на 2016 -17 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Понедельник** | Познавательное развитие(ФЦКМ)  Художественно-эстетическое развитие. (Музыка) |
| **Вторник** | Познавательное развитие (ФЭМП).  Физическое развитие |
| **Среда** | Художественно-эстетическое развитие (лепка/аппликация)Художественно-эстетическое развитие(Музыка) |
| **Четверг** | Познавательное развитие (конструирование//познавательно – исследовательская)  Художественно-эстетическое развитие (рисование)  Физическое развитие |
| **Пятница** | Социально-коммуникативное развитие(РР)//Речевое развитие (ХЛ).  Физическое развитие (у) |

Утверждаю: Заведующий МБДОУ д/с «Светлячок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Василенко С.И. Приказ №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_

**Режим дня младшей группы «Колобок»**

**(холодный период)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Режимные моменты** | **Время** |
| Прием, осмотр, игры | 7.00-8.00 |
| Утренняя гимнастика | 8.00-8.10 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.10-8.50 |
| Организованная образовательная деятельность | 9.00-9.50 |
| Второй завтрак | 9.50-10.00 |
| Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд) | 10.00-11.40 |
| Подготовка к обеду, обед | 11.50-12.20 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 12.30.-15.00 |
| Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры | 15.00-15.30 |
| Подготовка к полднику, уплотненный полдник | 15.30-15.55 |
| Игры, самостоятельная деятельность детей | 15.55-16.15 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, игры, уход детей домой | 16.20-19.00 |

Утверждаю: Заведующий МБДОУ детский сад «Светлячок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Василенко С.И. Приказ №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_

**Режим дня в средней группе «Солнышко»**

**(холодный период)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Режимные моменты** | **Время** |
| **Приём, осмотр, игры,дежурство** | 7.00-8.10 |
| **Утренняя гимнастика** | 8.10-8.20 |
| **Подготовка к завтраку, завтрак, игры** | 8.20-8.50 |
| **Подготовка к занятиям** | 8.50-9.00 |
| **Организованная образовательная деятельность** | 9.00-10.20 |
| **Второй завтрак** | 10.20-10.30 |
| **Игры,подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд)** | 10.30-12.20 |
| **Возвращение с прогулки, игры** | 12.20-12.30 |
| **Подготовка к обеду, обед** | 12.30-13.00 |
| **Подготовка ко сну, дневной сон** | 13.00-15.00 |
| **Постепенный подъём, воздушно-водные процедуры** | 15.00-15.25 |
| **Подготовка к полднику, полдник** | 15.25-16.00 |
| **Игры, самостоятельная деятельность** | 16.00-16.25 |
| **Чтение художественной литературы** | 16.25-16.40 |
| **Подготовка к прогулке, прогулка, игры** | 16.40-18.00 |
| **Самостоятельная деятельность, уход детей домой** | 18.00-19.00 |

Утверждаю: Заведующий МБДОУ детский сад «Светлячок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Василенко С.И. Приказ №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_

**Режим дня в старше-подготовительной группе «Почемучки»**

**(холодный период)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Режимные моменты** | **Время** |
| **Приём, осмотр, игры,дежурство** | 7.00-8.20 |
| **Утренняя гимнастика** | 8.20-8.30 |
| **Подготовка к завтраку, завтрак, игры** | 8.35-8.55 |
| **Подготовка к занятиям** | 8.55-9.00 |
| **Организованная образовательная деятельность** | 9.00-10.50 |
| **Игры,подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд)** | 10.50-12.25 |
| **Возвращение с прогулки, игры** | 12.25-12.40 |
| **Подготовка к обеду, обед** | 12.40-13.10 |
| **Подготовка ко сну, дневной сон** | 13.10-15.00 |
| **Постепенный подъём, воздушно-водные процедуры** | 15.00-15.25 |
| **Занятия, кружки, развлечения** | 15.25-16.00 |
| **Игры, труд, индивидуальная работа** | 15.25-16.00 |
| **Подготовка к полднику, полдник** | 16.00-16.15 |
| **Подготовка к прогулке, прогулка, игры** | 16.25-17.45 |
| **Самостоятельная деятельность, уход детей домой** | 17.45-19.00 |

**План взаимодействия с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие, тема** | **Формы проведения** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| Заключение договоров с родителями вновь пришедших детей |  | В течение года | Заведующий |
| Составление плана работы родительского комитета ДОУ |  | Сентябрь-октябрь | Заведующий |
| Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Составление Социального паспорта ДОУ.  Анализ документов и первичных сведений о ребенке, поступившем в ДОУ и его семье. |  | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| **Информирование родителей:**  **- о внедрении ФГОС дошкольного образования в ДОУ,**  - о программах и технологиях работы с детьми,  - о возрастных особенностях дошкольников,  - о значении семейного воспитания,  - о формировании привычки к здоровому образу жизни, | Информационные и груп-ые стенды  Сайт детского сада  Родительские собрания в группах | В течение года | Воспитатели |
| **Участие родителей в педагогическом процессе** | Выставки детского и семейного творчества  Родительские собрания | В течение года | Заведующий,  старший воспитатель, воспитатели |
| **Организация работы по благоустройству детского сада.** | Озеленение участков | В течение года | Завхоз  Воспитатели |
| **Диагностика** потребностей и уровня осведомленности родителей в области воспитания и обучения дошкольников, уровня удовлетворённости родителей работой ДОУ. | Анкетирование родителей | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану |  | В течение года | Воспитатели |
| Проведение общего родительского собрания ДОУ |  | Октябрь  Апрель | Заведующий |
| Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах) |  | 1 раз в две недели | Воспитатели |
| Участие родителей в подготовке и проведении выставок детских работ, спортивных мероприятиях. |  | В течение года | Воспитатели |

**Осуществление преемственности в работе**

**МБДОУ д/с «Светлячок» и МБОУ Лицей №1**

**на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| Административный аспект | | | |
| 1 | Информация ДОУ по выпускникам, составление карты «Воспитанник-ученик» | Май. | Старший воспитатель |
| Методический аспект | | | |
| 2. | Посещение воспитателями старше-подготовительной группы уроков в 1 классе. | Ноябрь | Старший воспитатель  Завуч МБОУ |
| 3 | Посещение учителем ООД в подготовительной группе | Февраль-март | Старший воспитатель  Завуч МБОУ |
| Досуговый аспект | | | |
| 4 | Экскурсии детей старшей группы в школу: класс, спортивный и актовый залы, библиотеку | Сентябрь | Воспитатели  Учитель начальных классов |

**План взаимодействия МБДОУ с социальными институтами города**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Учреждение | Задачи, решаемые в совместной работе | Формы работы с детьми | Ответственные лица |
| 1. | МБУЗ «ЦРБ» («Детская поликлиника») | Проведение профилактических мероприятий, просветительской работы среди педагогов и родителей по сохранению и укреплению здоровья детей | -осмотры детей специалистами  -профилактические прививки | Врач-педиатр,  Медсестра |
| 2. | МБОУ Лицей № 1 | Способствовать безболезненному прохождению периода адаптации детей в школе | -просмотры занятий и уроков (экскурсии в школу)  -совместные праздники | Ст. воспитатель |
| 3. | Детская библиотека | Расширение представлений детей о писателях и художниках, приобщение к культуре чтения | -использование фонда библиотеки  -посещение выставок  -использование фондов и видеоресурсов по изобразительному искусству  -организация выставок детского творчества  -презентация книг, изготовленных детьми по произведениям писателей | Ст. воспитатель |
| 4. | «Краеведческий Музей» | Приобщение детей к национальной культуре | -беседы с детьми  -вовлечение детей в участие в играх, мастер-классах | Директор музея Сумцова Г.А. |
| 5. | Детская школа Искусств | Приобщение детей к музыкальной культуре.  Развитие представлений о видах музыкального искусства, о музыкальных инструментах, о музыкальных жанрах | -посещение концертов, музыкальных выставок | Музыкальный руководитель |

**Перспективный план работы по предупреждению**

**ДДТТ на 2016-2017 учебный год**

**в МБДОУ детский сад «Светлячок»**

1.Организационно-педагогическая работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Категории работников | Срок | Ответственный |
| 1. | Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения» | Воспитатели | Ежегодно – июнь, март; при приеме на работу | Заведующий |
| 2. | Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения» (при проведении экскурсий) | Воспитатели | Ежегодно – июнь, март, при проведении экскурсий и др. мероприятий | Ст. воспитатель |
| 3. | Инструктаж по теме: «Оказание первой медицинской помощи и действие воспитателя при травме ребенка» | Воспитатели | Ежегодно – июнь, март | Медсестра |

2. Методическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | Оборудование в группах уголков, макетов улиц для игры детям | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Включение в календарные планы групп тематических занятий, бесед, игр по ПДД. | В течение учебного года | Воспитатели групп |
| 3 | Пополнение книжных уголков в группах познавательной литературой по ПДД. | В течение учебного года | Воспитатели групп |
| 4 | Проведение беседы с детьми старше- подготовительной группы по проверке знаний по теме «Дорожная азбука» | Апрель | Ст. воспитатель |
| 5 | Подготовка детей старше-подготовительной группы к участию в конкурсе «У светофора нет каникул» | июнь | воспитатели старше-подготовительной групп |
| 6 | Обзор литературы по теме: «Профилактика ДДТТ», изучение методических материалов по ПДД | В течение года | Ст. воспитатель |

3. Работа с родителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | Включение в групповые родительские собрания вопросов по ПДД. («Родители – образец поведения на дорогах и улицах» и др.) | В течение года | Воспитатели групп |
| 2 | Размещение в родительских уголках информационно-справочных материалов по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах и улице | В течение года | Воспитатели групп |

                  Утверждаю: Заведующий МБДОУ д/с «Светлячок» г. Цимлянска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Василенко С.И. Приказ №\_\_\_\_от\_ 2017

**Организация жизнедеятельности дошкольника в течение дня**

**(теплый период года)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Младший дошкольный возраст  (3-5 лет) | | Старший дошкольный возраст (5-7 лет) |
| Режимные моменты | **«Колобок»**  **(2-я младшая)** | **«Солнышко»**  **(средняя)** | **«Почемучки»**  **(старше-подготовит.)** |
| Утренний прием на воздухе, игры | 7.00-8.20 | 7.00-8.30 | 7.00-8.30 |
| Утренняя гимнастика на воздухе, оздоровительный бег | 8.10-8.20 | 8.20-8.30 | 8.30-8.45 |
| Завтрак | 8.20-9.00 | 8.30-9.10 | 8.45-9.05 |
| Игры, подготовка к прогулке.  Прогулка. Совместная образовательная  деятельность на воздухе («физкультура» или «музыка») Закаливающие мероприятия (солнечные, воздушные ванны) | 9.00-9.20  9.20-12.00 | 9.10-9.30  9.30-12.10 | 9.05-12.30 |
| Подготовка к обеду, обед | 12.00-12.30 | 12.10-12.40 | 12.30-13.00 |
| Гигиенические процедуры, подготовка к дневному сну | 12.30-12.40 | 12.40-12.50 | 13.00-13.10 |
| Дневной сон | 12.40-15.10 | 12.50-15.10 | 13.10-15.10 |
| Постепенный подъем, гигиенические и закаливающие процедуры | 15.10-15.40 | 15.10-15.40 | 15.10-15.40 |
| Полдник | 15.40-16.10 | 15.40-16.10 | 15.40-16.10 |
| Совместная образовательная деятельность, Прогулка | 16.10-19.00 | 16.10-19.00 | 16.10-19.00 |
| Уход детей домой | До 19.00 | До 19.00 | До 19.00 |

Утверждаю: Заведующий МБДОУ д/с «Светлячок» г. Цимлянска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Василенко С.И. Приказ №\_\_\_\_от\_ 2017

**Организация жизнедеятельности дошкольника в течение дня**

**(теплый период года)**

**группа «Почемучки» ( старше-подготовительная)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Режимные моменты** | **Время** |
| Утренний прием на воздухе, игры | 7.00-8.30 |
| Утренняя гимнастика на воздухе, оздоровительный бег | 8.30-8.45 |
| Завтрак | 8.45-9.05 |
| Игры, подготовка к прогулке.  Прогулка. Совместная образовательная  деятельность на воздухе («физкультура» или «музыка»). Закаливающие мероприятия (солнечные, воздушные ванны) | 9.05-12.30 |
| Подготовка к обеду, обед | 12.30-13.00 |
| Гигиенические процедуры, подготовка к дневному сну | 13.00-13.10 |
| Дневной сон | 13.10-15.10 |
| Постепенный подъем, гигиенические и закаливающие процедуры | 15.10-15.40 |
| Полдник | 15.40-16.10 |
| Совместная образовательная деятельность, Прогулка | 16.10-19.00 |
| Уход детей домой | До 19.00 |