

**Структура годового плана**

**I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ д/с «Светлячок» г. Цимлянска за 2018-2019 учебный год ……….……4**

1.1 Общие сведения

1.2 Списочный состав на 01.06.2019 г.

1.3 Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

1.4 Вариативное образование

1.5 Социальный заказ, образовательные потребности родителей

1.6 Проблемно-ориентированный анализ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом Примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» ДОУ

**II. Повышение квалификации и профессионального мастерства… 12**

2.1 Обучение на курсах повышения квалификации

2.2 Подготовка и проведение аттестации

2.3 Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства

2.4 Самообразование педагогов

**III. Организационно-педагогическая работа…………………... …………16**

3.1 Семинары, семинары-практикумы

3.2 Консультации

3.3 Открытые показы

3.4 Подготовка и проведение педагогических советов

3.5 Участие в конкурсах и смотрах. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта

3.6 Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

3.7. Организационно-методическая работа

**IV. Система внутреннего мониторинга…………………………………......27**

**V. Взаимодействие в работе с социумом……….…………………...….. …29**

5.1 Взаимодействие с семьёй

5.2 Взаимодействие дошкольного учреждения и школы

5.3 Взаимодействие дошкольного учреждения с другими организациями

5.4 Работа по повышению педагогической компетентности родителей

5.5 Совместное творчество детей, родителей и педагогов (праздники, развлечения, дни здоровья, выставки, конкурсы и др.)

5.6 Организация работы ПМПк на 2019– 2020 учебный год

**VI. Административно-хозяйственная работа…………………...…………31**

6.1 Создание развивающего жизненного пространства детей (ремонт, оснащение и пополнение предметной среды)

6.2 Общие собрания коллектива, совет дошкольного учреждения, производственные совещания

**Приложения №1**

План мероприятий по пожарной безопасности …………. **34**

**Приложение №2**

Перспективный план антитеррористических мероприятий **37**

**Приложение №3** План мероприятий по предупреждению детского дорожно–транспортного травматизма **………………………………………...38**

**РАЗДЕЛ I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности дошкольного учреждения за прошедший учебный год**

**1.1.Общие сведения.**

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с «Светлячок» г. Цимлянска (далее по тексту - ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);

Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);

Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

Устав МБДОУ.

Концепция дошкольного воспитания;

Образовательная программа МБДОУ д/с «Светлячок» г. Цимлянска;

Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» г. Цимлянска функционирует с сентября 1955 г.

Расположено по адресу: Ростовская обл., г. Цимлянск, ул. Советская, 12.

Здание детского сада отдельно стоящее, типовое, двухэтажное, расположено внутри жилого комплекса.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» г.Цимлянска |
| Сокращенное наименование | МБДОУ д/с «Светлячок» г.Цимлянска |
| Государственный статус ДОУ | Тип - дошкольное образовательное учреждение |
| Организационно-правовая форма | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение |
| Правоустанавливающие документы | Устав МБДОУ д/с «Светлячок» г.Цимлянска |
| Лицензия на право ведения образовательной деятельности | №4949 от 04.06.2015г; серия 61 ЛО 1 №0002538. |
| Юридический адрес | 347320, Ростовская область, г. Цимлянск ул. Советская, 12 |
| Фактический адрес | 347320, Ростовская область, г. Цимлянск ул. Советская, 12 |
| Телефон | тел. 8(86391)2-73-02 |
| E-mail | [teremok@rambler.ru](mailto:teremok@rambler.ru) |
| Сайт ДОУ | info@svetlyachok-2.ru |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | Василенко Светлана Ивановна |
| Учредитель | муниципальное образование «Цимлянский район» в лице Администрации Цимлянского района Ростовской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования Администрации Цимлянского района Ростовской области |
| *Режим работы* | 5-дневная рабочая неделя, 12-часовой рабочий день с 7.00 до 19.00; выходные дни - суббота, воскресение, праздничные дни |

**1.2. Списочный состав детей на 01.06.2019 г.**

Проектная мощность детского сада – 55 человек. В настоящее время в МБДОУ д/с «Светлячок» г.Цимлянска численный состав воспитанников составляет 80 человек в возрасте от 3 до 7 лет .

В МБДОУ функционируют 3 группы. Группы сформированы по возрастному принципу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название группы** | **Возраст** | **Количество воспитанников** | **Время пребывания** |
| 2 младшая группа «Колобок» | (3 - 4 лет) | 24 | 12 часов |
| средняя группа «Солнышко» | (4 - 5 лет) | 28 | 12 часов |
| старше-подготовительная группа «Почемучки» | (5 - 7 лет) | 28 | 12 часов |

**1.3. Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников**

МБДОУ д/с «Светлячок» обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии. Учреждение посещают дети от 3-х до 7-ми лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

**1.4. Социальный заказ, образовательные потребности родителей**

На основе заказа родителей функционируют 3 группы –12-ти часового режима, которые посещают дети от 3-х до 7-и лет. ДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми и реализацию ООП ДОУ. Программа учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов.

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объём, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Программа реализуется в очной форме на государственном языке Российской Федерации в группах общеразвивающей направленности для детей 3- 4, 4 - 5, 5 - 7 лет.

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее- образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие.

Образовательные задачи Программы решаются в различных видах деятельности.

Для детей дошкольного возраста это:

- игровая деятельность (включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры);

- коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками);

- познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними; восприятие художественной литературы и фольклора);

- самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице);

- конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал;

- изобразительная (рисования, лепки, аппликации);

- музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах);

- двигательная (овладение основными движениями) активность ребенка.

Для успешной реализации Программы в ДОУ обеспечены следующие психолого-педагогические условия:

-уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

-использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);

- построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

- защита детей от всех форм физического и психического насилия;

- поддержка ДОУ и педагогами родителей (законных представителей) дошкольников в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс.

Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника ДОУ соответствует требованиям (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 2-3 года жизни - не более 10 минут,3-4 года -15 минут, 4-5 -20 минут, 5-6- 25 минут, 6-7 не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение д/с «Светлячок» обеспечивает выполнение стандарта дошкольного уровня по всем направлениям развития ребенка.

**1.5. Проблемно-ориентированный анализ реализации образовательной деятельности МБДОУ д/с «Светлячок» за 2018-2019 учебный год:**

**Особенности образовательного процесса.**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования построение воспитательно-образовательной работы в ДОУ основано на комплексно-тематическом принципе. Предусматривается решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

ОП ДОО, разработанная с учетом Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е., Васильевой М.А., Комаровой Т.С. ( ее реализуют все группы), составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Согласно Программе планирование образовательного процесса подразделяется на:

- организованную образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, элементарной трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, восприятия художественной литературы и фольклора, конструирования из различных материалов;

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность детей;

- взаимодействие с семьями воспитанников по реализации общеобразовательной программы дошкольного образования

Основными направлениями совершенствования работы ДОУ на 2018-2019 учебный год были:

1. Внедрение современных педагогических технологий во всех образовательных областях для повышения качества образовательного процесса в ДОУ.

2. Обеспечение безопасности и здоровья детей (обеспечение физического, психического, эмоционального развития ребенка) через разные формы и методы воздействия, создание комфортной для каждого ребенка обогащенной развивающей среды.

3. Формирование нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию.

Для осуществления систематической работы по данным направлениям был разработан «Годовой план работы на 2018-2019 учебный год», включающий в себя мероприятия, участниками которых явились педагоги, дети, родители.

**Результаты выполнения годовых задач**

С целью повышения профессионального уровня воспитателей были проведены следующие **методические мероприятия**:

Практическое занятие с педагогами «Создание мультимедийных презентаций»

Семинар - практикум «Современные технологии как инструмент управления качеством образования»

Семинар-практикум «Театр и игра в ДОУ»

Круглый стол «Создание условий в ДОУ для развития интеллектуально-познавательного развития детей дошкольного возраста».

Семинар «Особенности формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста

Круглый стол «ДОУ как начальная ступень трудового воспитания ребенка»

Мастер – класс по пластилинографии в детском саду

Мастер – класс «Безопасность глазами малышей»

**Консультации**

Систематизация материалов портфолио педагогических работников и воспитанников

Условия успешной адаптации детей в ДОУ

Нетрадиционные изобразительные техники в детском саду (формирование представлений у педагогов о новом декоративно-прикладном искусстве – квиллинге, декупаже)

Развитие творческого потенциала дошкольников средствами инновационных технологий

Индивидуальная работа с детьми как форма педагогической деятельности

Использование современных образовательных технологий при реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ

Современные технологии оптимизации двигательной активности в условиях дошкольного учреждения

Зимние каникулы в ДОУ

Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление с правилами дорожного движения.

ОБЖ через метод моделирования и элементы поисково-исследовательской деятельности

Использование компьютерных технологий в обучении дошкольников мерам личной безопасности антитеррористической направленности

Ознакомление детей с трудом взрослых средствами проектной деятельности

Значение дидактических игр в трудовом воспитании дошкольников

Влияние художественной литературы, фольклора на трудовое воспитание детей разных возрастных групп

Ознакомление детей с трудом взрослых - средство нравственного воспитания

Сотрудничество детского сада и семьи в рамках трудового воспитания

Сюжетно-ролевая игра в новых условиях

Формы работы по воспитанию предпосылок толерантности у дошкольников

Применение ИКТ в работе с родителями

**Открытые показы**

Открытые просмотры педагогического процесса с использованием современных педагогических технологий:

- в ОО «Художественно-эстетическое развитие»

- в ОО «Физическое развитие»

- в ОО «Познавательное развитие»

Образовательная деятельность как средство формирования основ безопасности

Итоговые мероприятия по проектной деятельности

Согласно Программе планирование образовательного процесса подразделяется на:

- организованную образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, элементарной трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, восприятия художественной литературы и фольклора, конструирования из различных материалов;

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность детей;

- взаимодействие с семьями воспитанников по реализации общеобразовательной программы дошкольного образования

В методическом кабинете имеется консультативный материал, пособия и описание методики проведения диагностики

В течение учебного года был пополнен демонстрационный, раздаточный и игровой материал в группах

***Результаты выполнения образовательной программы по образовательным областям***

**ОО «*Социально-коммуникативное развитие»:***

В ДОУ созданы условия для развития игровых умений и навыков:

- В каждой группе в соответствии с возрастом создана предметно-развивающая среда по игровой деятельности;

- В группах имеется достаточное количество дидактических и сюжетно-дидактических игр;

- В каждой группе имеется театральный уголок;

- Ведется работа по обучению детей безопасному поведению.

- В ДОУ созданы условия для развития у детей трудовых навыков в процессе образовательной деятельности и в свободное время, знакомства с профессиями взрослых.

**ОО «Физическое развитие».** В ДОУ созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их психического и физического здоровья, как в группах, музыкально-спортивном зале, так и на участках:

- Разработаны разнообразные виды двигательного режима в группах;

- Ведутся интегрированные занятия во всех возрастных группах;

- В работу внедряются инновационные технологии

- Проводится закаливание, воздушные ванны, босохождение, мытье рук прохладной водой;

-Ведётся работа с родителями через уголки здоровья в группах;

- Используются в занятиях оздоровительные технологии

- Питание детей осуществляется по разработанному 10-дневному меню;

-С целью профилактики применяются чесночная, луковая терапия;

- Изготовлена и пополняется картотека утренних зарядок, дыхательных гимнастик для использования во время физкультурных занятий;

- Пополнено спортивное оборудование (мячи, скакалки, обручи);

ОО «***Познавательное развитие»:***

В ДОУ созданы условия для развития у детей познавательных способностей.

-В каждой группе созданы уголки интеллектуального развития, развития у детей математических способностей, имеется достаточное количество разнообразных дидактических и настольно-печатных игр;

- В групповых уголках имеется достаточно материала для проведения экспериментальной деятельности.

- В ДОУ созданы условия для экологического развития детей: в уголке природы подобраны дидактические игры на распознавание растений и животных, их детенышей, природных зон и т.д.;

- Используются приемы моделирования (модели «Уход за растениями; «Расскажи о животном»; «Составь рассказ о времени года»» и т.д.)

- в каждую группу закуплены календари природы

- Для наблюдений на территории детского сада разбиты клумбы и цветники

**ОО «*Речевое развитие».*** В ДОУ созданы условия для развития речи:

-В каждой группе имеются уголки речевого развития;

- Имеются театральные уголки и уголки ряженья для театральных постановок;

- Имеются ноутбуки, магнитофон для прослушивания аудиозаписей

- В группах дидактические игры для развития речи детей.

ОО «***Художественно-эстетическое развитие».*** Работа строится на основе приобщения дошкольников к культуре и искусству, синтеза разных видов искусства, приобщения детей к народным художественным промыслам;

-Проводятся выставки рисунков и поделок с родителями на базе ДОУ:

- Участие в выставке рисунков на районных конкурсах.

- В каждой группе имеются уголки для развития художественно-творческих способностей детей с достаточным количеством оборудования;

- Имеются лэпбук, дидактические игры на распознавание основных цветов, на распознавание различных жанров живописи;

**Общие выводы:** В группах, в методическом кабинете, в ДО созданы условия для всестороннего развития детей: организуются дидактические игры, театрализованная деятельность, групповые и индивидуальные формы работы с детьми; накоплен иллюстративный наглядный материал, методические рекомендации.  
Однако, необходимо обратить внимание на систематизацию работы по взаимодействию с семьями воспитанников, продолжать организацию мероприятий с родителями по расширению их педагогического опыта в вопросах воспитания у дошкольников социальной и коммуникативной компетентности; необходимо активизировать работу по созданию оптимальных условий для проявления познавательной, двигательной и речевой активности детей.

**Результативность усвоения детьми основной образовательной программы**

В соответствии с п. 3.2.3 III раздела ФГОС ДО «Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования» и «Положением о системе оценки индивидуального развития воспитанника в МБДОУ» во всех группа была проведена педагогическая диагностика. Оценка индивидуального развития воспитанников осуществлялась с целью оценки эффективности педагогических действий и их дальнейшего планирования. На основе полученных данных педагоги разрабатывают индивидуальные траектории развития воспитанников каждой возрастной группы (с учетом зон активного и ближайшего развития).

**Итоговый показатель освоения образовательной программы 68,2%(сентябрь) 84,8% (май)**

В целом по детскому саду у детей преобладает нормативный уровень в формировании знаний и представлений, в формировании побуждений, умений и навыков, что свидетельствует о положительном варианте развития детей по данным выше показателям.

**Вывод:** Программный материал усвоен в полном объёме. Прослеживается стабильная, позитивная динамика по всем направлениям развития. В основном показатели выполнения основной образовательной программы находятся в пределах высокого и среднего уровня. Решение обозначенных в программе целей и задач воспитания осуществляется при систематической и целенаправленной работе с использованием разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения и с учетом индивидуального развития каждого воспитанника группы.

**Информационно-методическое обеспечение**

Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ осуществляется на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечен ФГОС ДО, ООПП ДОУ, Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», парциальными программами: «Безопасность» Р.Б. Стеркиной; «Цветные ладошки» И.А. Лыковой;

В дошкольном учреждении имеются компьютер, принтеры, ноутбуки, мультимедийная аппаратура для работы персонала, что способствует совершенствованию работы педагогов с применением ИКТ

Методический кабинет оснащен детской и методической литературой, соответственно требованиям ФГОС, ООП ДОУ, программы «От рождения до школы», парциальным программам и имеет доступ к Интернету.

Имеется в наличии:

- нормативно-правовая база ДО РФ (в бумажном и электронном варианте);

- программы;

- психолого-педагогическая, учебно-методическая литература, методические пособия.

Сайт дошкольного учреждения постоянно пополняется новой информацией в соответствии с требованиями.

Вывод: Анализ работы педагогического коллектива за прошедший 2018-2019 учебный год показал, что в целом основные задачи этого учебного года считаются выполненными. Педагогический коллектив работоспособный, инициативный.

Педагоги дошкольного учреждения творчески подходят к выбору вариативных программ и технологий, направляя свои усилия на наиболее полную реализацию намеченных задач, на построение целостного педагогического процесса, обеспечивающего полноценное, всестороннее развитие ребенка: физическое, социальное, нравственное, художественно-эстетическое и интеллектуальное во взаимосвязи. Почти все объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллег и адаптируют их опыт, преобразуют предметно-развивающую образовательную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в ДОУ единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

Анализ деятельности ДОУ позволил увидеть, что в педагогический процесс внедряются разнообразные нововведения, но при этом возник ряд **проблем**:

- инновационные подходы к содержанию образования носят субъективный характер, зависящий от педагога, что не всегда способствует наиболее полной реализации этого содержания;

- обнаружились трудности освоения педагогами новых развивающих технологий обучения и воспитания.

- не всегда должное внимание уделяется организации предметно-развивающей образовательной среды и ее сменяемости в соответствии с темой планирования.

Следовательно, необходимо в будущем году уделить должное внимание решению обозначенных проблем. Осуществлять это планируется через тематические педсоветы, круглые столы, семинары-практикумы, консультации, взаимные открытые просмотры, предусмотренные в годовом плане работы ДОУ на следующий учебный год.

Проанализировав свою работу, мы пришли к выводу, что некоторые родители неохотно идут на близкий контакт с педагогом, не проявляют активного участия и заинтересованности в работе ДОУ;

родители недостаточно компетентны в вопросах воспитания и развития детей.

Вывод: На будущий учебный год планируется **более активное вовлечение родителей** в работу детского сада с целью внедрения единой стратегии воспитания и развития детей в ДОУ и в семье. Намечаются мероприятия, способствующие сохранению чувства сопричастности родителей к жизни ребёнка в детском саду. Создание системы работы с родителями предполагает изменения, регулярность и целенаправленность в построении взаимодействия с использованием разнообразных, в том числе нетрадиционных форм просвещения.

Считаем важными **задачами в предстоящем году**:

1. Активизировать работу по речевому развитию детей средствами **театрализованной деятельности**.

2. Продолжать работу по внедрению **инновационных методов** и технологий, развивающих познавательные способности дошкольников **в формировании элементарных математических представлений** и сенсорных эталонов.

3. Совершенствовать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через **любовь к своей семье, родному городу, родному краю во взаимодействии с родителями (Год памяти и славы)**.

**II. Повышение квалификации и профессионального мастерства**

**Кадровое обеспечение**

В настоящее время кадровый состав педагогических работников следующий:

Заведующий ДО – Василенко С.И..

Педагогические работники -6 чел.:

Старший воспитатель – Епифанова Л.П.(внутреннее совместительство, педагогический стаж – 24 года, стаж в должности – 9 лет )

Воспитатели:

Бендерскова О.В. (1 квалификационная категория)

Епифанова Л.П. (1 квалификационная категория)

Коробова И.В. (1 квалификационная категория)

Романовская Н.В. (аттестована на соответствие занимаемой должности)

Сергеева Т. Н. (аттестована на соответствие занимаемой должности)

Соколова Н.М. (аттестована на соответствие занимаемой должности)

**Уровень образования педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество педагогов | Высшее педагогическое | Среднее специальное педагогическое |
| 6 | 2 | 4 |
| 1 (руководитель ДО) | 1 | - |

**Уровень квалификации педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количество педагогов | I категория | соответствие занимаемой должности |
| 6 | 3 | 3 |
| 1 (руководитель ДО) |  | 1 |

**Аттестация педагогических работников в 2018-2019 учебном году**

не проводилась – в соответствии с планом.

**Прогноз аттестации педагогов на 2019-2020учебный год:**

Подтверждение 1 категории – 1 человек

Аттестация на I категорию – 2 человека

**Распределение педагогического персонала по стажу**

|  |  |
| --- | --- |
| до 5 лет педагогического стажа | 0 чел. |
| от 5 до 10 лет педагогического стажа | 1 чел. |
| от 10 до 20 лет педагогического стажа | 2 чел. |
| от 20 до 30 лет педагогического стажа | 2чел. |
| свыше 30 лет педагогического стажа | 1 чел. |

**Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка**

В дошкольном учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников, которое обеспечивается за счет повышения квалификации, деятельности городских методических объединений, семинаров, проблемных семинаров. Педагогические работники являются активными участниками методических, конкурсных, общественных мероприятий города и района. Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество образовательно-воспитательного процесса с детьми, позволяет реализовать новые общеобразовательные программы, обобщать опыт своей работы, адаптировать авторские программы, технологии и методики с учетом личностно-ориентированной модели воспитания.

В 2018-2019 учебном году 3 педагога прошли курсы повышения квалификации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Шифр курса | Название курса | Количество часов |
| Василенко С.И. | ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» | «Актуальные проблемы управления ДОУ в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» | 72 |
| Епифанова Л.П. | ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» | «Содержание и организация образовательного процесса с учетом требований ФГОС ДО» | 72 |
| Соколова Н.М. | ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» | «Содержание и организация образовательного процесса с учетом требований ФГОС ДО» | 72 |

**Перспективный план**

**аттестации педагогических работников**

**МБДОУ д/с «Светлячок» г. Цимлянска**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО работника | Дата присвоения | 2017  (дата) | 2018г (дата) | 2019 г  (дата) | 2020  (дата) | 2021 |
| 1 | Епифанова Любовь Петровна | 28.11.2014  1 категория |  |  | 28.11 |  |  |
| 2 | Бендерскова Ольга Владимировна | 24.04.2015  1 категория |  |  |  | 24.04 |  |
| 3 | Сергеева Татьяна Николаевна | 01.09.2016  соответствие должности |  |  | + |  |  |
| 4 | Соколова Наталья Михайловна |  | 28.09. 2017  соответствие должности |  |  |  | + |
| 5 | Коробова Ирина Владимировна | 25.12.2015  1 категория |  |  |  | 25.12 |  |
| 6 | Романовская Наталья Владимировна | 01.09.2016  соответствие должности |  |  | + |  |  |

**Перспективный план**

**курсовой переподготовки педагогических работников**

**МБДОУ д/с «Светлячок» г. Цимлянска**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О педагога | Дата прохождения курсов | Название курсов, Количество часов | 2019г. | 2020г. | 2021г. |
|  | Василенко С.И.,  заведующий | 20.05. – 31.05.  2019г. | «Актуальные проблемы управления ДОУ в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» |  |  |  |
| 1 | Бендерскова Ольга Владимировна | пед.колледж с 21.02.2019 г |  | + |  |  |
| 2 | Епифанова Любовь Петровна | с .18.03. по 29.03.2019г | «Содержание и организация образовательного процесса с учетом требований ФГОС ДО» |  |  |  |
| 3 | Коробова Ирина Владимировна | с 06.06.2016 г. по 20.06.2016 г. | «Развитие профессиональной компетентности воспитателя ДОУ с учетом требований ФГОС ДОО», 72 | июнь |  |  |
| 4 | Соколова Наталья Михайловна | с .18.03. по 29.03.2019г | «Содержание и организация образовательного процесса с учетом требований ФГОС ДО», 72 |  |  |  |
| 5 | Романовская Наталья Владимировна | с 02.04.2018 г. по 16.04.2018 г. | «Обновление содержания дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО»,72 |  |  | апрель |
| 6 | Сергеева Татьяна Николаевна | с 02.04.2018 г. по 16.04.2018 г | «Обновление содержания дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО», 72 |  |  | апрель |

**2.2. Подготовка и проведение аттестации**

Аттестация педагогических работников проходит в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273- ФЗ от 1 сентября 2013 года и Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность от 7 апреля 2014 г. № 276 в соответствии с установленными сроками и по графику. Старшим воспитателем проводится консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной деятельности», изучение нормативно - правовых документов, индивидуальные консультации

Для аттестуемых педагогов предусмотрена проверка перспективных, календарных планов работы; посещение и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми, проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы; участие в методической работе МБДОУ (сообщения из опыта работы - воспитатели – в течение года, участие в Педагогических советах и семинарах); участие в работе районных методических объединений.

Для трех педагогов в 2019 году планируется прохождение аттестации на 1-ю категорию.

**Аттестация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Старший воспитатель | В течение года |
| 2 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | Старший воспитатель | Согласно графику аттестации |
| 3 | Формирование списка на прохождение аттестации на первую, высшую квалификационные категории | Заведующий | Согласно графику аттестации |
| 4 | Творческий отчет педагогов, презентация портфолио | Воспитатели | Согласно графику аттестации |
| 5 | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Старший воспитатель | По окончании аттестационного периода |

С целью повышения профессионального уровня педагогов, обеспечения непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования педагоги ознакомлены с Положением об аттестации педагогических кадров и готовятся к аттестации воспитатели Епифанова Л.П., Романовская Н.В., Сергееву Т.Н.

**2.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций с целью повышения профессионального мастерства**

Посещение методических объединений педагогами ДОУ в течение года - согласно плану РМО.

**2.4. Самообразование педагогов**

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ | В течение года | Ст. воспитатель |
| 2 | Изучение современных педагогических технологий, работа над созданием и модернизацией РППС | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Собеседование с педагогами по содержанию действующих нормативно - правовых документов по дошкольному образованию | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 4 | Собеседования по самообразованию педагогов (отчет педагогов по самообразованию и др.) | В течение года | Ст. воспитатель |
| 5 | Помощь педагогам в работе по теме углубленной работы | В течение года | Ст. воспитатель |
| 6 | Участие в районных методических мероприятиях, конкурсах, семинарах, вебинарах | По плану РМО | Ст. воспитатель |
| 7 | Участие в педагогических советах | По плану ДОУ | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 8 | Публикация учебно–методических материалов на сайте работников ДОУ и СМИ | В течение года | Воспитатели |

**Цель и задачи на 2019 - 2020 учебный год.**

Цель: Построение образовательного процесса ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи: 1. Развивать профессиональную компетентность педагогов посредством построения системы методического сопровождения через:

− повышение компетентности педагогов в области организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.

− повышение квалификации педагогов через организацию курсов повышения квалификации, семинаров, практикумов, дистанционного обучения.

− обобщение и распространение опыта работы педагогов через различные формы участия педагогов на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

2. Совершенствовать речевое развитие дошкольников средствами театрализованной деятельности.

3. Построить качественный образовательный процесс для успешного познавательного развития дошкольников посредством активного применения педагогами современных инновационных технологий в ФЭМП

. 4. Вовлечь родителей (законных представителей) воспитанников в реализацию регионального компонента ООП ДО МБДОУ.

**III. Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **3.1 Семинары, семинары-практикумы** | | | |
| 1. | Практическое занятие с педагогами «О порядке проведения аттестации педагогов ДОО». | сентябрь | Епифанова Л.П. |
| 2. | Педагогический практикум «Создание технологических карт занятий с детьми» | сентябрь | Епифанова Л.П. |
| 3 | Деловая игра «Развитие речи детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности» | октябрь | Сергеева Т.Н. |
| 4 | Практикум «Игра - основной вид деятельности детей дошкольного возраста. Классификация игр» 1. Организация и руководство творческими играми детей. 2. Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей (во второй половине дня). 3. Организация и руководство игрой драматизацией. 4. Особенности проведения дидактических игр. 5. Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей дошкольного возраста. | ноябрь | Бендерскова О.В. |
| 5 | Деловая игра «Развитие детской инициативы как эффективное средство воспитания и обучения дошкольников» | декабрь | Соколова Н.М.. |
| 6 | Деловая игра «Креативность – как один из компонентов профессиональной компетентности современного педагога ДОУ» | декабрь | Сергеева Т.Н. |
| 7 | Круглый стол «Интеллектуальное развитие дошкольников через логико-математические игры». | январь | Бендерскова О.В. |
| 8 | Семинар-практикум «Секреты успешной работы с родителями | февраль | Романовская Н.В |
| 9 | Круглый стол «Общение воспитателя с родителями» | март | Коробова И.В. |
| **3.2 Консультации** | | | |
| 1 | Анализ собственной деятельности | сентябрь | Епифанова Л.П. |
| 2 | Дидактическая игра как форма обучения детей младшего дошкольного возраста | сентябрь | Романовская Н.В |
| 3 | «Методы и приемы организации театрализованной деятельности» | октябрь | Коробова И.В. |
| 4 | Развитие творческого потенциала дошкольников средствами искусства | октябрь | Соколова Н.М. |
| 5 | Развитие творческой активности и игровых умений детей в этюдах, играх-упражнениях | октябрь | Бендерскова О.В. |
| 6 | Театрализованная деятельность в развитии детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО | октябрь | Епифанова Л.П. |
| 7 | Практическая консультация «Театр скороговорок» | ноябрь | Романовская Н.В |
| 8 | Ценностное отношение детей к здоровью и здоровому образу жизни в процессе физического воспитания | ноябрь | Коробова И.В. |
| 9 | =мкРазвивающие игры Анатолия Залмановича Зака | декабрь | Соколова Н.М. |
| 10 | Консультация-презентация «Развитие познавательной деятельности детей младшего дошкольного возраста, через использование пальчиковых игр и продуктивных видов деятельности» | декабрь | Романовская Н.В. |
| 11 | Мнемотехника как средство формирования элементарных математических представлений дошкольников | январь | Бендерскова О.В. |
| 12 | Применение технологий на развитие мелкой моторики рук «Камешки Марблс» | январь | Романовская Н.В. |
| 13 | Развитие познавательного интереса воспитанников посредством игр математического содержания | февраль | Соколова Н.М. |
| 14 | Влияние родителей на формирование личности ребенка | февраль | Бендерскова О.В. |
| 15 | «Проектная деятельность в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников через подготовку к празднованию 75-летия Победы в ВОВ» | февраль | Романовская Н.В. |
| 16 | Практикум «Фасилитация как эффективная форма проведения совместных мероприятий субъектов ДОУ» | март | Соколова Н.М. |
| 17 | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с традициями и культурой своего народа | март | Сергеева Т.Н. |
| 18 | Краеведение как одна из форм экологического воспитания детей | апрель | Бендерскова О.В. |
| 19 | «Отображение регионального компонента в продуктивной деятельности посредством приобщения детей к искусству родного края» | апрель | Соколова Н.М. |
| 20 | Организации образовательного процесса на основе деятельностного подхода | апрель | Сергеева Т.Н. |
| 21 | «Организация совместной деятельности педагога с детьми в ходе режимных моментов с учетом принципа интеграции детских видов деятельности» | май | Коробова И.В. |
| 22 | Поддержка индивидуальности как условие создания социальной ситуации развития детей | май | Сергеева Т.Н. |
| 23 | Отчет по теме самообразования | май | воспитатели |
| **3.3 Открытые показы** | | | |
| 1. | Открытый показ «Фестиваль сказок» | ноябрь | Воспитатели всех групп |
| 2. | Неделя педагогического мастерства «Применение инновационных педагогических технологий в познавательном развитии ребенка - дошкольника» | февраль | Воспитатели всех групп |
| 3. | Итоговые мероприятия по проектной деятельности Оформление альбомов – «Моя семья» (мл.гр.), «Памятники воинской славы в Цимлянске» (ср.гр.), «Гордимся вашими именами! (Имена героев-земляков в названиях улиц нашего города)» ст.-подгот.гр. | апрель | Воспитатели всех групп |
| **3.4 Подготовка и проведение педагогических советов** | | | |
| 3.4.1 | Педагогический совет №1. Установочный:  «Организация работы педагогического коллектива  в 2019-2020 учебном году».  Цель: анализ деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год.  Повестка дня:  1. Ознакомление с материалом и резолюцией августовской конференции работников образования.  2. Анализ летней оздоровительной работы с детьми (воспитатели, старший воспитатель).  3. Утверждение годового плана на 2019 – 2020 учебный год (старший воспитатель).  4. Утверждение сетки НОД, режима дня, ученого плана, рабочих программ педагогов(старший воспитатель).  5. Утверждение тематики родительских собраний.  6. Рассмотреть кандидатуру на участие в конкурсе «Воспитатель года 2020».  7. Разное. | Август | Епифанова Л.П. |
| 3.4.2 | Педсовет №2. «Развитие речи детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»  Цель: повышение мастерства педагогов в организации театрализованной деятельности дошкольников.  План:  1. Актуальность темы педсовета «Значение театрализованной деятельности в развитии речевых навыков детей» (старший воспитатель)  2. Результаты тематического контроля  Тема: «Организация театрализованной деятельности в ДОУ» (старший воспитатель  3.Деловая игра  4. Подведение итогов.  5. Принятие решения | Ноябрь |  |
| 3.4.3 | Педсовет №3 «Инновационные педагогические технологии в математическом развитии дошкольников»  Цель: повысить профессиональную компетентность воспитателей через использование инновационных технологий в процессе развития математических способностей дошкольников.  Повестка дня:  1. Выполнение решений п/с №2  2.Игровое упражнение «Ключ».  3.Аукцион педагогических находок:  4. Итоги тематического контроля «Эффективность использования инновационных педагогических технологий в ФЭМП».  5.Анализ анкет «Математика глазами педагогов».  6. Игровое упражнение «Ключ». Рефлексия.  7.Принятие решения. | Февраль |  |
| 3.4.4 | №4. Тематический. « Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям родного края, города»  Годовая задача: Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в реализацию ООП ДО МБДОУ  1. Выполнение решения педсовета №3.  2. Вступительное слово: Доклад о проекте национальной доктрины образования в Российской федерации. Заведующий  3. О региональном компоненте в процессе патриотического воспитания дошкольников. Старший воспитатель  4. Об организации совместной деятельности педагога детей и родителей по патриотическому воспитанию. Воспитатели групп (из опыта работы)  5.Педагогический тренинг «Патриотический экспресс». Старший воспитатель  6. О проектной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию. Воспитатели групп  7. Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» Старший воспитатель.  8. Подведение итогов педсовета.  9. Разное. | Апрель |  |
| 3.4.5 | №5. «Итоговый».  Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.  1. Выполнение решений педсовета №4  2.Анализ реализации задач годового плана, мониторинга; перспективы работы на следующий учебный год.  3. Творческие отчеты воспитателей;  4. Организация воспитательно – образовательного процесса в летний период ;  5. Анкетирование педагогов;  6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | Май |  |
| **3.5. Участие в конкурсах и смотрах** | | | |
| **Выставки** | | | |
| 3.5.1 | Выставки детского творчества 1. Выставка совместных поделок родителей и детей из природного материала, овощей и фруктов «Мой любимый город» | сентябрь | Воспитатели |
| 3.5.2 | Выставка поделок «Мастерская деда Мороза» - елки и игрушки в разных техниках | декабрь | Воспитатели |
| 3.5.3 | Выставка детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки» – пополняем ППРС в группах | февраль | Воспитатели |
| 3.5.4 | «Цветочная поляна» - букеты цветов в различных техниках | март | Воспитатели |
| 3.5.5 | Выставка поделок «Мы правнуки славной победы» | май | Воспитатели |
| 3.5.6 | Участие в педагогических и творческих проектах, конкурсах | по плану РМК | Воспитатели |
| **Мастер-класс** | | | |
| 3.5.7 | Мастер – класс «Технология проблемного обучения» | январь | Коробова И.В. |
| 3.5.8 | Мастер-класс «Развитие способности моделирования у детей дошкольного возраста при разучивании стихов о родной природе» | март | Епифанова Л.П. |
| **3.6 Оснащение и пополнение материалами методического кабинета** | | | |
| 3.6.1 | - Создание единого информационного пространства ДОУ:  - Обновление подборки методической литературы;  - Подборка иллюстрационного материала по всем ОО  - анкетирование родителей об удовлетворенности качеством образования в ДОУ | В течение года | Ст. воспитатель |
| 3.6.2. | Разработка вопросников к консультациям, семинарам, тематическим проверкам, взаимопроверкам, смотрам, конкурсам. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 3.6.3 | Подбор литературы в помощь воспитателям:  - при подготовке к педсовету;  - для осуществления воспитательно-образовательного процесса;  - осуществления проектной деятельности. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 3.6.4 | Изготовление картотек, пособий | В течение года | Воспитатели |
| 3.6.5 | Оформление документации, материалов консультаций, педсоветов, открытых мероприятий, систематизация материалов годового плана. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 3.6.6 | Оказание помощи в составлении и утверждении конспектов открытых занятий, праздников. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 3.6.7 | Помощь в подготовке педагогов к аттестации. | Начало года | Ст. воспитатель |
| 3.6.8 | Составление перспективного плана аттестации педагогов. | Начало года | Ст. воспитатель |
| 3.6.9 | Подготовка материала для сайта ДОУ | В течение года | Заведующий |

**3.7. Организационно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок проведения** |
| **СЕНТЯБРЬ 2019г.**  **День знаний**  **День дошкольного работника** | | | |
| 1. | День знаний. Экскурсия на школьную линейку | Воспитатели подготовительной группы | 02.09.2019г |
| 2. | Педагогический совет №1. Установочный:  «Организация работы педагогического коллектива  в 2019-2020 учебном году».  Цель: анализ деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год.  Повестка дня:  1. Ознакомление с материалом и резолюцией августовской конференции работников образования.  2. Анализ летней оздоровительной работы с детьми (воспитатели, старший воспитатель).  3. Утверждение годового плана на 2019 – 2020 учебный год (старший воспитатель).  4. Утверждение сетки НОД, режима дня, ученого плана, рабочих программ педагогов(старший воспитатель).  5. Утверждение тематики родительских собраний.  6. Рассмотреть кандидатуру на участие в конкурсе «Воспитатель года 2020».  7. Разное. | Заведующий  Ст. воспитатель все педагоги | 30.08.2019г |
| 3. | Составление плана-графика: курсовой подготовки, аттестации педагогов. | Ст. воспитатель | 1 неделя |
| 4. | Пополнение банка данных о семьях воспитанников, составление социального паспорта семей воспитанников. | Ст. воспитатель | В течение месяца |
| 5. | Консультация. «Анализ собственной деятельности. О порядке проведения аттестации педагогов ДОО». | Ст. воспитатель | 2 неделя |
| 6 | Консультация. Дидактическая игра как форма обучения детей младшего дошкольного возраста | Воспитатель Романовская Н.В. | 3 неделя |
| 7. | Педагогический практикум «Создание технологических карт занятий с детьми» Анализ собственной деятельности  Дидактическая игра как форма обучения детей младшего дошкольного возраста | Ст. воспитатель | 4 неделя |
| 8. | Оценка индивидуального развития детей для дальнейшего планирования индивидуальных маршрутов развития ребенка | Воспитатели всех групп | 1-2 недели  02.09. - 13.09 .2019 |
| 9. | Разработка графика посещений и участия в РМО для воспитателей | Ст. воспитатель | В течение месяца |
| 10. | Выставка рисунков ко Дню работников дошкольного образования | Педагоги старше-подготовительной группы | 3 неделя |
| 11. | Ко Дню города «Мой любимый город!» Выставка совместных поделок родителей и детей из природного материала, овощей и фруктов | Воспитатели всех групп | 1 неделя |
| 12. | Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах): «Самообслуживание и культурно-гигиенические навыки детей» - педагогические приемы для всех возрастных групп | все педагоги | 4 неделя |
| **ОКТЯБРЬ 2019г.** | | | |
| 1. | Деловая игра «Развитие речи детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности» | Воспитатель Сергеева Т.Н. | 2 неделя |
| 2. | Консультация. «Методы и приемы организации театрализованной деятельности» | Воспитатель Коробова И.В. | 1 неделя |
| 3. | Анкетирование педагогов «Организация театрализованной деятельности в ДОУ» | Ст. воспитатель | 1 неделя |
| 4. | Консультация. Развитие творческого потенциала дошкольников средствами искусства | Воспитатель Соколова Н.М. | 3 неделя |
| 5 | Консультация. Развитие творческой активности и игровых умений детей в этюдах, играх-упражнениях | Воспитатель Бендерскова О.В. | 4 неделя |
| 6 | Консультация. Театрализованная деятельность в развитии детей дошкольного возраста | Ст. воспитатель | 5 неделя |
| 7. | Отчет «Посещение РМО воспитателей». | Ст. воспитатель все педагоги | в течение месяца |
| 8 | Взаимопосещения |  | 4 неделя |
| **НОЯБРЬ 2019г.** | | | |
| 1. | Практикум «Игра - основной вид деятельности детей дошкольного возраста. Классификация игр» | Воспитатель Бендерскова О.В. | 1 неделя |
| 2. | Практическая консультация «Театр скороговорок» | Воспитатель Романовская Н.В | 2 неделя |
| 3. | Консультация: Ценностное отношение детей к здоровью и здоровому образу жизни в процессе физического воспитания | Воспитатель Коробова И.В. | 4 неделя |
| 4. | Праздник «День матери» | Воспитатели всех возрастных групп | 4 неделя |
| 5. | Отчет «Посещение РМО воспитателей». | все педагоги | 4 неделя |
| 6. | **Педсовет № 2.** . Развитие речи детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»  Цель: повышение мастерства педагогов в организации театрализованной деятельности дошкольников.  План:  1. Актуальность темы педсовета «Значение театрализованной деятельности в развитии речевых навыков детей» (старший воспитатель)  2. Результаты тематического контроля  Тема: «Организация театрализованной деятельности в ДОУ» (старший воспитатель  3.Деловая игра  4. Подведение итогов.  5. Принятие решения | Заведующий  Ст. воспитатель  все педагоги | 3 неделя |
| 7. | Тематический контроль «Организация театрализованной деятельности в ДОУ» | Ст.воспитатель | 2-3 неделя |
| 8. | Открытые просмотры педагогического процесса по театрализованной деятельности «Фестиваль сказок» | Все группы | 3 неделя |
| **ДЕКАБРЬ 2019г.** | | | |
| 1. | «Мастерская Деда Мороза» елки и игрушки в разных техниках (совместное творчество родителей и детей) | все педагоги | 3 неделя |
| 2. | Деловая игра «Развитие детской инициативы как эффективное средство воспитания и обучения дошкольников» | Воспитатель Соколова Н.М.. | 1 неделя |
| 3. | Консультация-презентация «Развитие познавательной деятельности детей младшего дошкольного возраста через использование пальчиковых игр и продуктивных видов деятельности» | Воспитатель Романовская Н.В. | 2 неделя |
| 3. | Деловая игра «Креативность – как один из компонентов профессиональной компетентности современного педагога ДОУ» | воспитатель Сергеева Т.Н. | 3 неделя |
| 4 | Консультация. Развивающие игры Анатолия Залмановича Зака | Воспитатель Соколова Н.М. | 4 неделя |
| 5. | Новогодние утренники | Воспитатели всех возрастных групп | 4 неделя |
| 6. | Отчет «Посещение РМО воспитателей». | Все педагоги | 4 неделя |
| **ЯНВАРЬ 2020г.** | | | |
| 1. | Консультация. Применение технологий на развитие мелкой моторики рук «Камешки Марблс» | Воспитатель Романовская Н.В. | 2 неделя |
| 2. | Мастер – класс «Технология проблемного обучения» | Воспитатель Коробова И.В. | 3 неделя |
| 3. | Анкета для педагогов «Формирование элементарных математических представлений и сенсорных эталонов в дошкольном образовательном учреждении» | Ст. воспитатель | 3 неделя |
| 4. | Круглый стол «Интеллектуальное развитие дошкольников через логико-математические игры». | Воспитатель Бендерскова О.В. | 4 неделя |
| 5. | Отчет «Посещение РМО воспитателей». | все педагоги | в течение месяца |
| 6. | Развлечение. Прощание с елочкой. «Веселые колядки» | Педагоги ст-подг. группы | 3 неделя |
| **ФЕВРАЛЬ 2020г.** | | | |
| 1. | Консультация. Развитие познавательного интереса воспитанников посредством игр математического содержания | воспитатель Соколова Н.М. | 1 неделя |
| 2. | Педсовет №3 «Инновационные педагогические технологии в математическом развитии дошкольников»  Цель: повысить профессиональную компетентность воспитателей через использование инновационных технологий в процессе развития математических способностей дошкольников.  Повестка дня:  1. Выполнение решений п/с №2  2.Игровое упражнение «Ключ».  3.Аукцион педагогических находок:  4. Итоги тематического контроля «Эффективность использования инновационных педагогических технологий в ФЭМП».  5.Анализ анкет «Математика глазами педагогов».  6. Игровое упражнение «Ключ». Рефлексия.  7.Принятие решения.Деловая игра «Педагогический биатлон»: компетентность педагогов в вопросах приобщения дошкольников к здоровому образу жизни | Заведующий  Ст. воспитатель  все педагоги | 2 неделя |
| 3 | Тематический контроль «Эффективность использования инновационных педагогических технологий в ФЭМП». | Ст. воспитатель | 1-2 неделя |
| 4 | Неделя педагогического мастерства «Применение инновационных педагогических технологий в познавательном развитии ребенка - дошкольника» | Воспитатели всех групп | 2 неделя |
| 5. | Выставка детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки» – пополняем ППРС групп | Воспитатели | 2 неделя |
| 6. | Консультация. Влияние родителей на формирование личности ребенка | Воспитатель Бендерскова О.В. | 3 неделя |
| 7. | Тематическое развлечение. «День защитника Отечества» | Воспитатели старше - подготовительной группы | 3 неделя |
| 8. | Консультация. «Проектная деятельность в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников через подготовку к празднованию 75-летия Победы в ВОВ» | Воспитатель Романовская Н.В. | 4 неделя |
| 9. | Отчет «Посещение РМО воспитателей» | все педагоги | в течение месяца |
| 10. | Взаимопосещения |  | 4 неделя |
| **МАРТ 2020г.** | | | |
| 1. | Утренник, посвящённый Международному женскому дню. | Воспитатели возрастных групп | 1 неделя |
| 2. | Консультация. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с традициями и культурой своего народа | Воспитатель Сергеева Т.Н. | 1 неделя |
| 3. | Круглый стол «Общение воспитателя с родителями». | воспитатель Коробова И.В. | 2 неделя |
| 5. | Практикум «Фасилитация как эффективная форма проведения совместных мероприятий субъектов ДОУ» | Воспитатель Соколова Н.М. | 3 неделя |
| 6. | Мастер-класс «Развитие способности моделирования у детей дошкольного возраста при разучивании стихов о родной природе» | Воспитатель Епифанова Л.П. | 4 неделя |
| 7. | «Цветочная поляна» - букеты цветов в различных техниках | все педагоги | 1 неделя |
| 8 | Отчет «Посещение РМО воспитателей». | все педагоги | в течение месяца |
| **АПРЕЛЬ 2020г.** | | | |
| 1. | Консультация. Ознакомление детей с трудом взрослых - средство нравственного воспитания | воспитатель Коробова И.В. | 1 неделя |
| 2. | Консультация. Сотрудничество детского сада и семьи в рамках трудового воспитания | Воспитатель Романовская Н.В. | 2 неделя |
| 3. | Семейная выставка творческих работ:«К далеким мирам» | Педагоги, дети, родители | 1 неделя |
| 4. | Тематический контроль. «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Ст. воспитатель | 2-3 недели |
| 5. | Итоговые мероприятия по проектной деятельности Оформление альбомов – «Моя семья» (мл.гр.), «Памятники воинской славы в Цимлянске» (ср.гр.), «Гордимся вашими именами! (Имена героев-земляков в названиях улиц нашего города)» ст.-подгот.гр. | все педагоги | 3 неделя |
| 5. | **Педсовет №4**. «Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям родного края, города»  Годовая задача: Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в реализацию ООП ДО МБДОУ  1. Выполнение решения педсовета №3.  2. Вступительное слово: Доклад о проекте национальной доктрины образования в Российской федерации. Заведующий  3. О региональном компоненте в процессе патриотического воспитания дошкольников. Старший воспитатель  4. Об организации совместной деятельности педагога детей и родителей по патриотическому воспитанию. Воспитатели групп (из опыта работы)  5.Педагогический тренинг «Патриотический экспресс». Старший воспитатель  6. О проектной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию. Воспитатели групп  7. Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» Старший воспитатель.  8. Подведение итогов педсовета.  9. Разное. | Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели | 3 неделя |
| 6. | Консультация. Организации образовательного процесса на основе деятельностного подхода | Воспитатель Сергеева Т.Н. | 4 неделя |
| 7. | Отчет «Посещение РМО воспитателей». | все педагоги | в течение месяца |
| 8. | Взаимопосещения |  | 4 неделя |
| **МАЙ 2020г.** | | | |
| 1. | Тематическое мероприятие ко дню Победы | Воспитатели: подготовительной группы | 1 неделя |
| 2. | Выставка поделок «Мы правнуки славной победы» | Воспитатели: подготовительной группы | 1 неделя |
| 3. | Консультация «Организация совместной деятельности педагога с детьми в ходе режимных моментов с учетом принципа интеграции детских видов деятельности» | воспитатель Коробова И.В. | 2 неделя |
| 4. | Выпускной утренник | Воспитатели старше- подготовительной группы | 5 неделя |
| 5. | Подготовка плана работы на ЛОП | Творческая группа | В течение месяца |
| 6. | Оценка индивидуального развития детей для определения эффективности педагогических действий и дальнейшего планирования работы. | все воспитатели групп | 3-4 неделя |
| 7. | Консультация. Поддержка индивидуальности как условие создания социальной ситуации развития детей | воспитатель Сергеева Т.Н. | 4 неделя |
| 8. | Педсовет №5 . «Итоговый».  Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.  1. Выполнение решений педсовета №4  2.Анализ реализации задач годового плана, мониторинга; перспективы работы на следующий учебный год.  3. Творческие отчеты воспитателей;  4. Организация воспитательно – образовательного процесса в летний период ;  5. Анкетирование педагогов;  6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | Заведующий  Ст. воспитатель все педагоги | 5 неделя |
| 9. | Отчет «Посещение РМО воспитателей». | все педагоги | в течение месяца |

**4-й раздел Система внутреннего мониторинга**

Цель: Совершенствование работы дошкольного учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других задач деятельности ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Формы работы** | **Разделы мониторинга** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Мониторинг | Проведение диагностики уровня усвоения образовательных областей во всех возрастных группах | сентябрь  Май | Воспитатели |
| 2 | Тематический контроль | «Организация театрализованной деятельности в ДОУ» | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| «Эффективность использования инновационных педагогических технологий в ФЭМП» | Февраль | Ст. воспитатель |
| «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Апрель | Ст. воспитатель |
| 3 | Оперативный контроль | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | В течение года | Заведующий |
| Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников. | В течение года | Заведующий |
| Осмотр здания и территории | В течение года | Заведующий |
| Проверка документации по группам | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель |
| Текущий. Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности | Ежемесячно | Заведующий  Ст. воспитатель |
| Выполнение режима дня | сентябрь | Ст. воспитатель |
| Выполнение режима прогулки | октябрь | Ст. воспитатель |
| Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения | ноябрь | Ст. воспитатель |
| Предупредительный. Безопасность ребёнка в новогодние каникулы | декабрь | Заведующий  Ст. воспитатель |
| Оформление и обновление информации в уголке для родителей | январь | Ст. воспитатель |
| Проведение здоровьесберегащих мероприятий ДОУ: утренней  гимнастики, гимнастики пробуждения, закаливающих процедур | февраль | Ст. воспитатель |
| Проведение УГ в разных возрастных группах | март | Ст. воспитатель |
| Взаимопосещения | октябрь, февраль,  апрель | Ст. воспитатель |
| 4 | Анализ | Удовлетворенность родителей работой детского сада | май | Ст. воспитатель |

**5-й раздел. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Форма работы. Тематика вопросов** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **5.1 Взаимодействие с семьёй**  **Цель: взаимодействие детского сада с семьей для повышения педагогической культуры и педагогических знаний родителей** | | | | |
| 1 | Пополнение банка данных о семьях воспитанников, составление социального паспорта семей воспитанников. | | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану | | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Проведение общего родительского собрания ДОУ | | Октябрь,  май | Ст. воспитатель |
| 4 | Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах): «Самообслуживание и культурно-гигиенические навыки детей» - педагогические приемы для всех возрастных групп «Зимние забавы» «Как уберечься от простуды». Советы медиков. «Основы правильного питания», «Полезная и вредная еда» «Как уберечь ребенка от травм » (профилактика детского травматизма) «Как организовать летний отдых детей» «Трудовое воспитание дошкольника». Привитие трудовых навыков в разных возрастных периодах. «Нравственное воспитание дошкольника». «Игровая деятельность, как основа профилактики проблем эмоционального развития» (психологические игры и коммуникативные игры) «Эффективные способы коммуникации» | | Еженедельно | Воспитатели |
| 5 | Проведение открытых занятий с приглашением родителей в рамках тематических недель | | Ежеквартально | Воспитатели |
| 6 | Оформление папок - передвижек:  - по вопросам оздоровительной работы;  -выявление и распространение передового семейного опыта;  - выпуск информационных стендов для родителей | | В течение года | Воспитатели |
| **5.2 Взаимодействие дошкольного учреждения и школы** | | | | |
| 1 | Экскурсия в начальную школу | | Октябрь | Воспитатели подг.гр |
| 2 | Открытые показы образовательной деятельности. | | В течение года | Воспитатели подг.гр |
| 3 | Посещение уроков воспитателями | | В течение года | Воспитатели подг.гр |
| **5.3. Взаимодействие дошкольного учреждения с другими организациями. Школа искусств** | | | | |
| 1 | Выступление учащихся школы с отчетными концертами | | В течение года | Воспитатели подг.гр |
| **Краеведческий Музей** | | | | |
| 1 | Знакомство с музеем. Посещение выставок детьми старшего возраста. | | В течение года | Воспитатели ст-подг.гр |
| **РМК** | | | | |
| 1. | Методические объединения для педагогов всех категорий. Семинары. Семинары – практикумы. Конференции | | По плану РМК | Заведующий |
| **ГИБДД** | | | | |
| 1 | Практические занятия с инспектором по пропаганде | | По плану | Заведующий |
| **МЧС** | | | | |
| 1 | Занятие по ознакомлению с пожарной техникой и средствами тушения пожара | | По плану | Заведующий |

**5.4 Работа по повышению педагогической компетентности родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | | **Ответственный** |
| 1 | **Общие родительские собрания** |  | |  |
| - Анализ работы за прошедший учебный год.  - Знакомство родителей с годовым планом ДОУ;  - Портфолио дошкольника – «досье успеха» (консультация);  -Организация детского питания;  - Выбор родительского комитета;  - Разное | Октябрь | | Заведующий |
| - Анализ работы за год. Отчет заведующего в форме публичного доклада;  - Отчет о работе родительского комитета;  - Анкетирование родителей;  - Разное | Май | Заведующий | |
| **Групповые родительские собрания** | | | | |
| 2. | Группа младшего возраста  - «Адаптация детей к детскому саду» (создание условий для легкой адаптации ребенка к условиям детского сада; выборы родительского комитета)  - «Традиции в нашей семье» (делимся опытом семейного воспитания - Книга мудрых родителей)  - «Изучение образовательных потребностей родителей» («Занимайтесь с детьми летом»; отчет о работе родительского комитета)  Группа среднего возраста  - «Создание условий для развития всесторонне развитой личности» (о здоровье – всерьез; решение педагогических ситуаций; выборы родительского комитета)  - «Организация безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»  - «Планируем работу с маленькой личностью» (итоги работы за год; интегрированные занятия)  Группа старше-подготовительная  - «Что нужно знать о психологической и интеллектуальной готовности детей к школе» (шестилетний ребенок к школе готов? Компетентное мнение; выборы родительского комитета)  - «Социализация дошкольников – успех адаптации будущих первоклассников» (уроки вежливости и красоты; решение педагогических ситуаций)  - «Подведем итоги работы». | Октябрь,  февраль,  май | | Воспитатели |

**5. 5 Совместное творчество детей, родителей и педагогов (праздники, развлечения, выставки)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Праздники  «Новогодние приключения»  «Мамочка любимая»  «Выпускной бал» | Декабрь  Март  Май | Воспитатели |
| 2 | Развлечения:  - «День знаний»  - «День Матери»  - Прощание с елочкой. «Веселые Колядки»  - «День защитника Отечества»  - «Масленица»  - «День Победы»  - «День защиты детей» | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Февраль  Март  Май  Июнь | Воспитатели |
| 3 | Выставки детских рисунков:  - «Ах, это лето!»  - «Золотая осень»  - «Зимушка хрустальная»  - «Таинственный космос»  -«День защиты детей» | Сентябрь  Октябрь  Декабрь  Апрель  Июнь | Воспитатели |

**5.6 Организация работы ПМПк на 2019– 2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Срок | Тема | ответственный |
| 1 | сентябрь | Подготовка и оформление/ведение документации. | Члены ПМПК |
| 2 | октябрь | Медико-педагогический совет 1 | Члены ПМПК |
| 3 | ноябрь | Анализ представленных документов, разработка рекомендаций, выработка согласованных решений. | Члены консилиума |
| 4 | январь | Медико-педагогический совет 2 | Заведующий, члены ПМПК |
| 5 | февраль | ПМПк (промежуточный): «Динамическая оценка состояния ребенка, изменения и дополнение рекомендаций» | Заведующий, члены ПМПК |
| 6 | март | Медико-педагогический совет 3 | Заведующий, члены ПМПК |
| 7 | май | Медико-педагогический совет 4 (итоговый) | Заведующий |

**6-й раздел. Административно-хозяйственная работа**

**6.1. Создание развивающего жизненного пространства детей (ремонт, оснащение и пополнение предметной среды)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работы всех служб ДОУ. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Проверка условий:  - готовность ДОУ к новому учебному году;  - анализ состояния технологического оборудования  - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. | Сентябрь | Заведующий |
| 3 | Собрание трудового коллектива | Сентябрь | Заведующий |
| 4 | Работа с кадрами «Соблюдение правил трудового порядка. Охрана жизни и здоровье детей». | Октябрь | Заведующий |
| 5 | Рейды и смотры санитарного состояния групп | До сентября | Заведующий |
| 6 | Обследовать здания и строения ДОУ с целью проверки технического состояния и изучения минимальных объемов ремонтных работ. | В течение года | Завхоз |
| 7 | Ремонт оборудования (по необходимости). Заключить договора по оказанию услуг | Январь | Завхоз |
| 8 | Мероприятия по подготовке тепловых сетей к работе в осенне-зимний период. | В течение года | Завхоз |
| 9 | Приобретение посуды (по необходимости) | В течение года | Завхоз |
| 10 | Приобретение технического оборудования. Приобретение мягкого инвентаря (согласно смете). | В течение года | Заведующий |
| 11 | Контроль состояния материально – технической базы. | В течение года | Заведующий |
| 12 | Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ | В течение года | Заведующий |

**6.2. Общие сборы коллектива, производственные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Производственные совещания Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса  1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год  2. Итоги работы за летний оздоровительный период  3. Обеспечение охраны труда.  4. Безопасность охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Подготовка и проведение собрания, посвященного дню «Работников дошкольного образования» | 27 сентября | Заведующий |
| 3 | Соблюдение санитарно- гигиенического режима.  - Анализ выполнения норм питания за 2019 год  - Состояние работы по технике безопасности и противопожарной безопасности.  - Охрана жизни и здоровья детей | Декабрь | Заведующий |
| 4 | Анализ заболеваемости детей в 2019 году (сравнить с 2018) - Соблюдение требований СанПиН | Февраль | Медсестра |
| 5 | Подготовка ДОУ к летней оздоровительной кампании, новому учебному году  - Отчет о состоянии материально- технической базы и использовании средств в 2019-2020 гг.  - Состояние охраны труда за 1 полугодие 2020 года  - Создание условий для максимального пребывания детей на свежем воздухе.  - Контроль соблюдения безопасности во время проведения экскурсий, прогулок с детьми за пределы ДОУ.  - О подготовке к новому учебному году и проведению ремонтных работ | Май | Заведующий |

Приложение № 1

«Утверждено»

Заведующий МБДОУ

д/с «Светлячок» г.Цимлянска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Василенко

**План мероприятий по пожарной безопасности**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | | | Срок | Ответственные | | |
| ***Работа с сотрудниками*** | | | | | | |
| 1 | Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками | | | В течение года | Заведующий | | |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | | | 1 раз в месяц | Заведующий | | |
| 3 | Консультации:  Средства пожаротушения  «Основы пожарной безопасности» | | | Декабрь  Апрель | Заведующий | | |
| ***Работа с детьми*** | | | | | | |
| 1 | | Беседы:  Не шали с огнем!  Почему горят леса?  Безопасный дом  Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате  Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет  Если дома начался пожар?  Опасные предметы  Что делать в случае пожара в детском саду?  Друзья и враги  Знаешь сам - расскажи другому | В течение года | | | Воспитатели младших, средней, старше-подготовительной групп |
| 2 | | Подвижные игры:  Мы спасатели  Юный пожарный  Самый ловкий | В течение года | | | Воспитатели Инструкторы по ФК |
| 3 | | Сюжетные игры:  «Мы пожарные»  «Служба спасения»  «Задымленный коридор»  «Тушение пожара» | В течение года | | | Воспитатели младшей, средней, старше-подготовительной групп |
| 4 | | Художественная литература:  Ю.Л. Смирнов. Огонь. Книжка для талантливых детей и заботливых родителей.  С.Я. Маршак. Рассказ о неизвестном герое.  Л.П. Анастасова. Жизнь без опасностей, ч. 1, 2;  А. Гостюшин. Шаг за шагом. Безопасное поведение, ч. 1, 2.  С.Е. Гаврина. Безопасность вашего малыша.  С.Я. Маршак. Кошкин дом.  Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | | | Воспитатели младшей, средней, старше- подготовительной групп |
| 5 | | Дидактические игры:  Опасные ситуации  В мире опасных предметов  Служба спасения: 01, 02, 03  Горит - не горит  Кому что нужно для работы?  Бывает - не бывает | В течение года | | | Воспитатели младшей, средней, старше-подготовительной групп |
| 6 | | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Ноябрь | | | Воспитатели старше-подготовительной группы |
| 7 | | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Январь | | | медсестра |
| 8 | | Тематический досуг: «Добрый и злой огонь» | Март | | | Воспитатели |
| 9 | | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» | Апрель | | | Воспитатели старше-подготовительной группы |
| 10 | | Экскурсии и целевые прогулки:  В пожарную часть  В прачечную - знакомство с электроприборами  В магазин электробытовой техники | В  течение  года | | | Воспитатели старше-подготовительной группы |
| 11 | | Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар». | В течение года | | | Воспитатели всех возрастных групп |
| 12 | | Совместный просмотр мультфильмов, презентаций | В течение года | | | Воспитатели групп |
| 13 | | Создание игровых, обучающих ситуаций:  «Бабушка забыла выключить утюг»,  «Маша обожглась». | В течение года | | | Воспитатели старше-подготовительной группы |
| 14 | | Художественно-продуктивная деятельность детей: свободное рисование; создание книжек, брошюр,  игр, коллажа. | В течение  года | | | Воспитатели всех  возрастных групп |
| ***Работа с родителями*** | | | | | | |
| 1 | систематическая сменяемость информации на стенде «Островок безопасности» | | | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп | | |
| 2 | Консультации:  Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности  Безопасность детей в наших руках  Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул  «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность» | | | В течение года | Воспитатели | | |
| 3 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | | | Декабрь | Воспитатели | | |
| 4 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня | | | Июнь | Заведующий МБДОУ Воспитатели всех возрастных групп | | |

Приложение №2

«Утверждено»

Заведующий МБДОУ

д/с «Светлячок» г.Цимлянска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Василенко

**Перспективный план**

**антитеррористических мероприятий**

**на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **1** | Внесение изменений в паспорт безопасности ДОУ. | Заведующий | По необходимости |
| **2.** | Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду, регулированию поведения детей и т.д. | Администрация Д | по графику |
| **3.** | Прибытие педагогов на свои рабочие места за 10-15 минут до начала работы с целью проверки состояния групп и участков на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | Заведующий, старший воспитатель | постоянно |
| **4** | Проведение тренировок с отработкой чрезвычайных ситуаций с персоналом, воспитанниками. | воспитатели | 1 раз в квартал |
| **5.** | Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ | Заведующий | сентябрь |
| **6.** | Приказ назначения ответственных за безопасность в ДОУ | Заведующий | сентябрь |
| **7.** | Разработка памяток по антитеррору для стенда | старший воспитатель | в течение года |
| **8.** | Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей | Администрация ДОУ | по мере обновления |
| **9.** | Обновление информации по антитеррору на групповых стендах для родителей | Воспитатели | в течение года |
| **10.** | Осмотр содержания в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д. | Комиссия по безопасности | Ежемесячно в течение года |
| **11.** | Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии | Завхоз | Ежемесячно в течение года |
| **12.** | Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно– пожарной системы | Администрация ДОУ | в течение года |
| **13.** | Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОУ | Администрация ДОУ | в течение года |
| **14.** | Содержание в рабочем состоянии кнопки экстренного вызова полиции (КТС) | Завхоз, заведующий | постоянно |
| **15.** | Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайных происшествий | Воспитатели | В течение года |
| **16.** | Размещение информации по антитеррору на официальном сайте детского сада | Заведующий | в течение года |

Приложение №3

«Утверждено»

Заведующий МБДОУ

д/с «Светлячок» г.Цимлянска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Василенко

**Перспективный план работы**

**по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

**на 2019 – 2020 учебный год**

Цель: формирование самостоятельного, творческого типа мышления, обеспечивающего ребенку возможность правильно оценить дорожную ситуацию и не стать причиной или, более того, жертвой дорожного происшествия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Согласование, утверждение плана мероприятий по предупреждения детского ДТТ на новый учебный год | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Инструктаж с педагогическими работниками. Выполнение инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | сентябрь | Заведующий |
| 3 | Анкетирование родителей по обучению детей ПДД | октябрь | Воспитатели |
| 4 | Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | декабрь | Воспитатели |
| 5 | Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма» | январь | Заведующий |
| 6 | Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах» | февраль | Ст. воспитатель |
| 7 | Выставка детских рисунков «Зеленый огонек» | март | Воспитатели |
| 8 | Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | в течение года | Воспитатели |
| 9 | Консультация для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно- транспортного травматизма» | апрель | Ст. воспитатель |
| 10 | Ведение накопительной папки «Рекомендации и памятки» по профилактике ДДТТ | в течение года | Воспитатели |
| 11 | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | в течение года | Воспитатели |
| 12 | Приобретение методической литературы по ПДД | в течение года | Заведующий |
| 13 | Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в группах детского сада | По мере необходимости | Воспитатели |

**Ожидаемые результаты образовательной работы в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

У детей:

− Сформировано осознанное, серьезное отношение к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих;

− Привиты устойчивые навыки безопасного поведения в любой дорожной ситуации;

− Умеют ориентироваться в чрезвычайных ситуациях, искать пути решения выхода из них;

− Проявляется дисциплинированность, выдержка, самостоятельность в соблюдении правил поведения на дороге, в общественном транспорте;

− Развиты представления о возможных негативных последствиях для других людей своими неосторожными действиями во время дорожного движения.

У педагогов:

− Повысится качество воспитательно-образовательного процесса по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,

− Повысится профессиональная компетентность педагогов, наличие определённых знаний по правилам дорожного движения, желание внедрять их в практику работы с детьми;

− Сформирована в группах (ДОУ) соответствующая развивающая образовательная среда по организации и проведению систематической работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

-Созданы необходимые условия для организации совместной деятельности с родителями /законными представителями/ по охране и безопасности жизни детей - участников дорожного движения;

− Скоординирована деятельность по охране и безопасности жизни детей между родителями /законными представителями/, сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, отделом пропаганды Безопасности дорожного движения в вопросах профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и изучению правил дорожного движения.

− Создание в ДОУ базы авторских разработок, презентаций /из опыта Работы педагогов/ по организации работы с детьми по профилактике ДДТТ.

У родителей – активных участников образовательного процесса:

− Появление интереса у родителей /законных представителей/ воспитанников к проблемам дошкольного учреждения в решении задач по профилактике ДДТТ

**Перечень учебно-методической литературы**

по теме: «Безопасность дорожного движения»

1. Белая К.Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников. - М.: Мозаика-синтез, 2012.

2. Гарнышева Т.П. Как научить детей ПДД? Планирование занятий, конспекты, кроссворды, дидактические игры. – Спб.: Детство-пресс, 2010.

3. Данилова Т.И.. программа «Светофор». Обучение детей дошкольного возраста правилам дорожного движения. – Спб.: издательство Детство-пресс, 2011

4. Демонстрационный материал «Соблюдай правила дорожного движения». – ОАО радуга, 2010

5. Занятия по правилам дорожного движения/сост. Н.А. Извекова, А.Ф. Медведева, Л.Б. Полякова,А.Н. Федотова.; под ред. Е.А. Романовой, А.Б. Малюшкина. – М.: ТЦ Сфера, 2010. – 64 с.

6. Саулина Т.Ф. Три сигнала светофора: ознакомление дошкольников с правилами дорожного движения: для работы с детьми 3-7 лет. – М.: Мозаика-синтез, 2008.