Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Светлячок» г.Цимлянска

ПРИКАЗ

От 19.09.2015 г. № 213

Об утверждении Плана противодействия коррупции

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МБДОУ д/с «Светлячок» г. Цимлянска.
2. Ввести в действие План противодействия коррупции в МБДОУ д/с «Светлячок» г. Цимлянска с 01.09.2013 г.
3. Утвердить состав комиссии по реализации антикоррупционной политики МБДОУ в составе:

Василенко С.И.– заведующий МБДОУ, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Епифанова Л.П. – старший воспитатель;

Хохлачева И.А. – заведующий хозяйством;

Сергеева Т.Н. – воспитатель

3. Возложить ответственность на:

Василенко С.И. – за размещение информации по антикоррупционной политике на сайте МБДОУ.

1. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства от родителей (законных представителей) и спонсоров только на добровольной основе. Все денежные средства зачислять на расчетный счет МБДОУ № 40701810660151000318
2. Заведующему Василенко С.И. привлечение добровольных пожертвований оформлять договором пожертвования (дарения) в общественных целях.
3. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
4. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из родительского комитета.
5. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
6. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Зав. МБДОУ

д\с «Светлячок» \_\_\_\_\_\_\_С.И.Василенко

С приказом ознакомлены:

Утверждаю:

Зав. МБДОУ

д/с «Светлячок»

\_\_\_\_\_\_С.И.Василенко

**ПЛАН**

**работы по противодействию коррупции**

**на 2015 – 2016 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |  |
| 1 | Разработка плана работы ДОУ | Сентябрь | Заведующий МБДОУ |  |
| 2 | Работа с коллективом: ознакомление с ФЗ «О противодействии коррупции в РФ» | Февраль |  |  |
| 3 | Оформление информации для родителей на стенде | Декабрь | Заведующий МБДОУ |  |
| 4 | Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ | Декабрь-январь | Заведующий МБДОУ |  |
| 5 | Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2014 г. | Декабрь-январь | Заведующий МБДОУ |  |
| 6 | Отчет о реализации плана по противодействию коррупции | Май | Заведующий МБДОУ |  |
| 7 | Предоставление родителям сведений о сайте ДОУ | Октябрь | Заведующий МБДОУ |  |
| 8 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения | В течение года | Заведующий МБДОУ |  |
| 9 | Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с п.2 ст.29 Закона об образовании № 273 | В течение года | Заведующий МБДОУ |  |
| 10 | Проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ. | Декабрь – май | Заведующий МБДОУ |  |
| 11 | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции:  - «Если у вас требуют взятку»;  - «Это важно знать!»;  - «Взяткой могут быть…». | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 12 | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | В течение года | Заведующий МБДОУ |  |
| 13 | Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанных с соблюдением трудового законодательства | В течение года | Заведующий МБДОУ |  |
| 14 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | По мере необходимости | Заведующий МБДОУ |  |
| 15 | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | В течение года | Заведующий МБДОУ |  |
| 16 | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросу организации и проведения образовательной деятельности | январь | Заведующий МБДОУ |  |
| 17 | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников | В течение года | Заведующий МБДОУ  Заведующий хозяйством |  |
| 18 | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ | Сентябрь | Заведующий МБДОУ |  |
| 19 | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ | В течение года | Заведующий МБДОУ |  |
| 20 | Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ | Декабрь | Заведующий МБДОУ |  |
| 21 | Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | апрель | Старший воспитатель |  |
| 22 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий МБДОУ |  |
| 23 | Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. | январь | Заведующий МБДОУ |  |
| 24 | Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей. | Май | Заведующий МБДОУ |  |
| 25 | Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права». | Февраль | Старший воспитатель |  |
|  |  |  |  |  |