**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК» г. ЦИМЛЯНСКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Цимлянск ул. Советская, д.12 т.8 (86391) 2-73-02 e-mail:** **mdoy\_teremok@rambler.ru**

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_ С. И. Василенко

Приказ № 48 от 01.06.. 2022г.

**ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ
по организации летней оздоровительной работы для воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Светлячок» г. Цимлянска
 на 2022 год**

**г. Цимлянск, 2022**

**Пояснительная записка**

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.

4. Проконсультировать педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

5. Формировать у дошкольников привычку к здоровому и активному образу жизни, навыки безопасного поведения;

6. Повышать компетентность родителей в вопросах организации летнего оздоровления и отдыха детей;

7. Привлекать семьи воспитанников к участию в образовательной деятельности и реализации планов по оздоровлению и летнему отдыху детей в детском саду.

**Принципы летней оздоровительной работы на основании положений ФГОС ДО:**

поддержка разнообразия детства в летний период;

учет возрастных и психофизических возможностей и особенностей детей;

деятельностный подход к организации образовательного процесса;

интеграция разных видов детской деятельности;

содействие и сотрудничество детей и взрослых;

взаимодействие ДОО и семьи.

**Формы работы по образовательным областям:**

познавательное развитие – экспериментальная, познавательно-исследовательская, проектная деятельность;

речевое развитие – беседы, дидактические игры, проектная деятельность, приобщение к художественной литературе;

художественно-эстетическое развитие – выставки продуктивной деятельности, театрализованная деятельность, музыкально-художественная деятельность, конструктивно-модельная деятельность;

социально-коммуникативное развитие – беседы нравственной и патриотической направленности, проектная деятельность, конкурсы, викторины;

физическое развитие – спортивные досуги и праздники, организация условий для двигательной активности, игр с водой, закаливающих процедур.

**Ожидаемые результаты**

Повышение функциональных возможностей организма.

Снижение заболеваемости; приобщение к ЗОЖ.

Обогащение знаний детей, повышение их интереса к окружающему миру, творчеству, познанию, исследовательской деятельности.

Развитие интереса к природе, положительных эмоциональных отношений, желание беречь природу и заботится о ней.

Развитие умения выражать себя в музыкальной, театрализованной деятельности.

Повышение эмоционального благополучия детей.

**I. ИЮНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срокисполнения | Ответственный |
| **1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность** |
| 1.1 | Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей на наличие заболеваний у детей | Ежедневно в дни работы детского сада | Воспитатели |
| 1.2 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования | Один раз в неделю  | Воспитатели, заведующий |
| 1.3 | Включение в основное меню сезонных фруктов и ягод, овощей и соков  | 01.06 | Заведующий,Медсестра |
| **2. Образовательная и воспитательная работа** |
| 2.1 | Закупка книг и развивающих игр для воспитательной и образовательной деятельности в летний период | До 10.06 | Заведующий, контрактный управляющий |
| 2.2 | Организация массового мероприятия ко Дню России на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей) | До 12.06 | Заведующий, Воспитатели, завхоз |
| 2.3 | Организация пешей экскурсии к мемориалу Боевой Славы (составление маршрута, подготовка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей) | 22.06  | Старший воспитатель, воспитатели  |
| **3. Методическая работа** |
| 3.1 | Консультирование работников детского сада по темам:– «Предупреждение детского травматизма, ДТП»;– «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе» | 01.06 – 03.06 | Старший воспитатель |
| 3.2 | Оформление и выдача воспитателям памяток:– «Клещевой энцефалит»;– «Ядовитые растения, грибы, ягоды» | 06.06 | Заведующий |
| 3.3 | Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук» | 09.06 | Старший воспитатель |
| 3.4 | Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период» | 06.06 | Старший воспитатель |
| 3.5 | Консультация «Какие виды деятельности организовать с детьми летом, когда нет занятий» | 10.06 |
| 3.6 | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение месяца | Педагог-психолог |
| 3.7 | Семинар-практикум «Каждый ребенок имеет право на понимание» | 15.06 | Старший воспитатель |
| 3.8 | Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения» | 17.06 | Педагог-психолог |
| 3.9 | Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями» | 20.06 | Старший воспитатель |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1 | Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы:– режим дня группы (сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика и т.п.);– советы специалистов «В отпуск с ребенком»;– рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета | 03.06–07.06 | Воспитатели |
| 4.2 | Консультация «Как организовать летний отдых ребенка» | 10.06 | Воспитатели |
| 4.3 | Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для дошкольников» | 15.06 | Воспитатели  |
| 4.4 | Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей» | 16.06 | Воспитатели |
| 4.5 | Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям» | 17.06 | Педагог-психолог |
| 4.6 | Консультации: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет» | 20.06 | Воспитатели |
| 4.7 | Дополнение на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»:– профилактика солнечного и теплового удара;– профилактика кишечных инфекций;– профилактика энтеровирусной инфекции | 22.06 | Заведующий  |
| 4.8 | Консультация по художественно-эстетическому развитию детей  | 24.06 | Воспитатели групп |
| **5. Контроль** |
| 5.1 | Анализ готовности групп и документации к летнему периоду | 01.06 | Старший воспитатель |
| 5.2 | Проверка санитарного состояния помещений групп | 1 раз в неделю |
| 5.3 | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период | 2 раза в месяц | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.4 | Проверка организации оздоровительных мероприятий | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |
| 5.5 | Анализ и оценка реализации рабочей программы воспитания | 21.06 | Старший воспитатель |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1 | Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада | 01.06–03.06 | Заведующий, завхоз |
| 6.2 | Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек | В сухую погоду (за час-два до прогулки) |
| 6.3 | Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка) | 1 раз в неделю |
| 6.4 | Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм | 2 раза в месяц |
| 6.5 | Разбивка цветников, высаживание цветов, посадка огорода | 01.06 –10.06 |
|  |

**II. ИЮЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| **1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность** |
| 1.1 | Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей | Ежедневно в дни работы детского сада | Воспитатели  |
| 1.2 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования | Один раз в неделю  | Заведующий, Воспитатели |
| 1.3 | Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов, овощей и зелени  | 01.07 | Заведующий  |
| **2. Образовательная и воспитательная работа** |
| 2.1 | Заключение договоров о сетевом взаимодействии по вопросам воспитательной работы с воспитанниками в июле – августе  | 06.07 | Заведующий, завхоз |
| 2.2 | Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей) | До 08.07 | Воспитатели, завхоз |
| 2.3 | Организация мероприятия по тематике Года народного искусства и культурного наследия в формате игры «Что? Где? Когда?» для родителей и дошкольников 6–7 лет на знание родного края. | До 17.07 | Воспитатели |
| **3. Методическая работа** |
| 3.1 | Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей» | 01.07 | Заведующий |
| 3.2 | Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом» | 04.07 | Старший воспитатель |
| 3.3 | Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам) | В течение месяца | Педагог-психолог |
| 3.4 | Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей» | 15.07 | Педагог-психолог |
| 3.5 | Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования» | 22.07 | Старший воспитатель |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1 | Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето» | 04.07 | Воспитатели  |
| 4.2 | Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса» | 11.07 | Воспитатели |
| 4.3 | Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой» | 18.07 | Воспитатели |
| 4.4 | Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи» | 25.07 | Педагог-психолог |
| 4.5 | Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу) | В течение месяца | Воспитатели, старший воспитатель |
| **5. Контроль** |
| 5.1 | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период | В течение месяца | Заведующий |
| 5.2 | Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки | 20.07 | Старший воспитатель  |
| 5.3 | Проверка санитарного состояния помещений групп | 1 раз в неделю | Заведующий |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1 | Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек | В сухую погоду (за час-два до прогулки) | Заведующий, завхоз |
| 6.2 | Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка) | 1 раз в неделю |
| 6.3 | Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм | 2 раза в месяц |

**III. АВГУСТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| **1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность** |
| 1.1 | Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей | Ежедневно в дни работы детского сада | Воспитатели |
| 1.2 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования | Один раз в неделю  | Заведующий, Воспитатели |
| 1.3 | Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов, овощей и зелени  | 01.08 | Заведующий, завхоз |
| **2. Образовательная и воспитательная работа** |
| 2.1 | Подготовка оборудования для проведения серии занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности | До 08..08 | Воспитатели, завхоз |
| 2.2 | Организация пешей прогулки до спортивного стадиона в целях реализации воспитательного мероприятия из календарного плана воспитательной работы и участия в мероприятии «День физкультурника» | До 14.08 | Воспитатели |
| 2.3  | Организация массового мероприятия ко Дню государственного флага Российской Федерации на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей) | 22.08  | Заведующий, воспитатели  |
| **3. Методическая работа** |
| 3.1 | Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции» | 01.08 | Заведующий |
| 3.2 | Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в завершении летнего периода» | 02.08 | Старший воспитатель |
| 3.3 | Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам) | В течение месяца | Педагог-психолог |
| 3.4 | Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада» | 12.08 | Старший воспитатель |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1 | Консультация по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенства детской речи» | 05.08 | Старший воспитатель  |
| 4.2 | Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста» | 12.08 | Старший воспитатель  |
| 4.3 | Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми» | 19.08 | Педагог-психолог |
| 4.4 | Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте» | 22.08 | Воспитатели |
| 4.5 | Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу | В течение месяца | Воспитатели групп, старший воспитатель |
| 4.6 | Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада» | 26.08 | Педагог-психолог |
| 4.8 | Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период» | 26.08–31.08 | Старший воспитатель |
| **5. Контроль** |
| 5.1 | Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников) | В течение месяца | Педагог-психолог |
| 5.2 | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период | Заведующий  |
| 5.3 | Проверка санитарного состояния помещений групп | 1 раз в неделю | Заведующий |
| 5.4 | Проверка организации оздоровительных мероприятий | 18.08 | Старший воспитатель |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1 | Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек | В сухую погоду (за час-два до прогулки) | Заведующий, завхоз |
| 6.2 | Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка) | 1 раз в неделю |
| 6.3 | Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм | 2 раза в месяц |